

Ajouter une séance

Le tutoriel vous guidera pour **déclarer une séance** (heures travaillées par les animateurs des CLSH).



Note importante: pour réaliser efficacement le tutoriel ci-dessous, il est important de bien suivre l'ordre chronologique et la numérotation des étapes indiquées. Exemple d'action : 1, 2, 3, 4...



Déclarer une séance

- ➔ 1. Cliquer sur **Liste des séances de ma structure**
- ➔ 2. Cliquer sur **Ajouter**
- ➔ 3. Sélectionner la **date de séance**
- ➔ 4. Sélectionner la **structure**
- ➔ 5. Sélectionner les **temps** sur lesquels les animateurs travaillent (**Auxiliaire animation (mercredi/vacances), Réunion AE, Sport En Famille (samedi)...**)
- ➔ 6. Sélectionner les **personnes concernées par cette séance**
- ➔ 7. Cliquer sur **Soumettre** pour valider la demande

HEURE DEJ 

Accueil > Liste des séances de ma structure


10 ▼ Date de la séance Du  - Au  Temps ▼ Nom/prénom agent ▼

DATE DE SÉANCE PERSONNE STRUCTURE TEMPS HEURES MINUTES PÉRIODE DE PAYE

Rien à afficher.

Pas de éléments trouvé(s).



CRÉATION SÉANCE

Section

Date de séance DD/MM/YY  

Structure  

Temps

Personne 

Révision #8

Créé 2024-11-12 07:17:36 UTC par PLAMIN Aroquiadeva Ary

Mis à jour 2025-12-16 11:13:53 UTC par PLAMIN Aroquiadeva Ary