

Faire une demande

Ce tutoriel a pour but de montrer comment faire une nouvelle demande à la DRH sur Mon Dossier RH.

Il comporte:

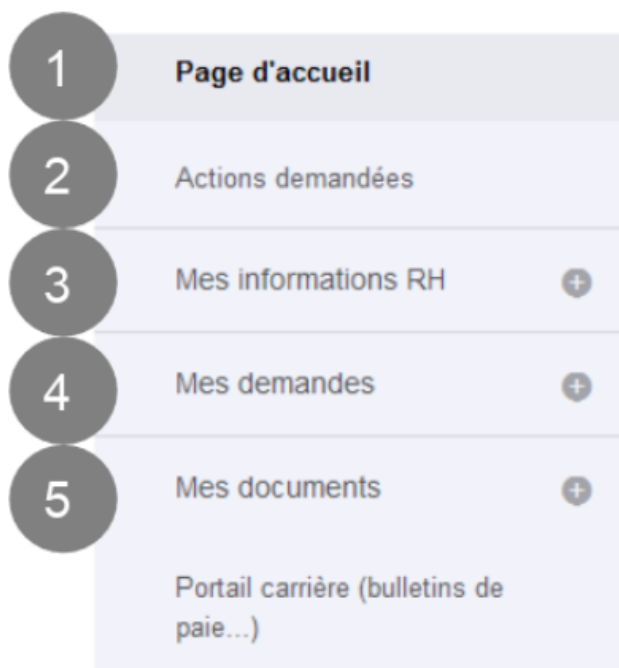
- **une présentation du menu de navigation**
- **le tutoriel pour faire une nouvelle demande**
- **les types de demandes**

Note importante: pour réaliser efficacement le tutoriel ci-dessous, il est important de bien suivre l'ordre chronologique et la numérotation des étapes indiquées. Exemple d'action : 1, 2, 3, 4...

A. Menu de navigation

Mon Dossier RH affiche un menu de navigation latéral à gauche pour accéder rapidement aux différentes pages.

Sont accessibles depuis le menu de navigation:



- ➔ **1. Page d'accueil:** pour retourner sur la page d'accueil
- ➔ **2. Actions demandées:** pour suivre le **statut des demandes en cours**
- ➔ **3. Mes informations RH:** pour accéder à vos **fiches de renseignements** et de **situation familiale**
- ➔ **4. Mes demandes:** pour faire une **nouvelle demande** et retrouver la **liste des demandes**
- ➔ **5. Mes documents:** pour accéder à la **liste des documents** du **Portail Carrière** (bulletins de paie...) et les **mettre à jour**

B. Faire une demande

Pour faire une nouvelle demande à la DRH:



- ➔ Cliquer sur **Mes demandes** ou le bouton **+** pour accéder aux options disponibles
- ➔ **2. Cliquer sur Faire une demande** pour créer une nouvelle demande

C. Types de demande

Choisir parmi les différentes demandes disponibles:

- **Mutuelle Santé**
- **Maintien de salaire**
- **Remboursement partiel des titres de transport domicile-travail**
- **Ouverture du CET (Compte Epargne Temps)**
- **Paiement des jours CET (Comptes Epargne Temps)**
- **Carte de stationnement**
- ...

Mutuelle Santé

Prise en charge partielle de vos cotisations de mutuelle santé sous certaines conditions.

Maintien de salaire

Prise en charge partielle de vos cotisations de maintien de salaire sous certaines conditions.

Remboursement partiel des titres de transport domicile-travail

Prise en charge partielle de vos titres de transport.

Ouverture de Compte Épargne Temps

Créer une demande d'ouverture de Compte Épargne-Temps pour l'année en cours.
Cette demande est à transmettre avant le 31 décembre de l'année en cours.

Paiement jours Compte Épargne Temps

Choisir l'utilisation des jours épargnés une fois votre Compte Épargne-Temps ouvert et alimenté.
Ce formulaire n'est disponible qu'à partir de fin décembre jusqu'à fin février.

Carte de stationnement

Demander une carte de stationnement délivrée sur appréciation de votre situation.
Ce formulaire n'est disponible qu'à partir de fin août jusqu'à fin octobre.