

Faire une demande

Ce tutoriel a pour but de montrer comment faire une nouvelle demande à la DRH sur Mon Dossier RH.

Il comporte:

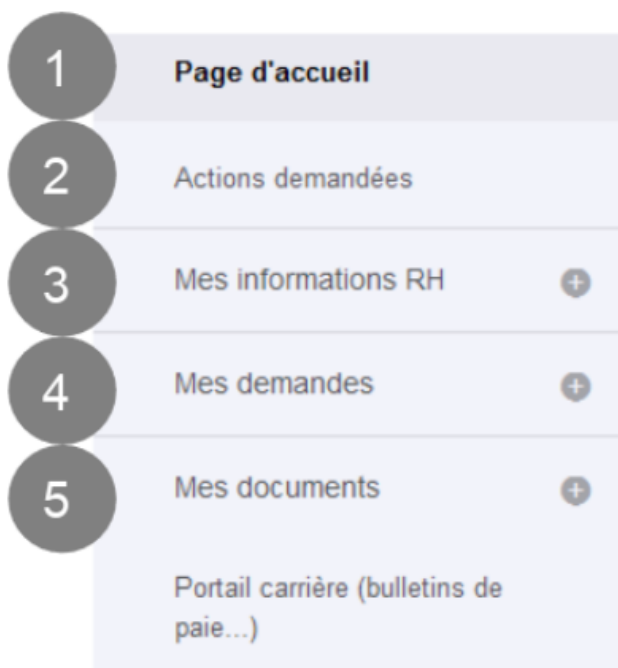
- **une présentation du menu de navigation**
- **le tutoriel pour faire une nouvelle demande**
- **les types de demandes**

Note importante: pour réaliser efficacement le tutoriel ci-dessous, il est important de bien suivre l'ordre chronologique et la numérotation des étapes indiquées. Exemple d'action : 1, 2, 3, 4...

A. Menu de navigation

Mon Dossier RH affiche un menu de navigation latéral à gauche pour accéder rapidement aux différentes pages.

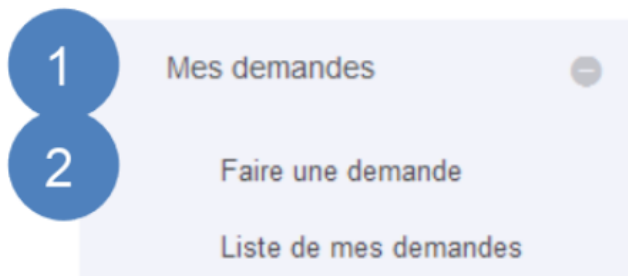
Sont accessibles depuis le menu de navigation:



- ➔ **1. Page d'accueil:** pour retourner sur la page d'accueil
- ➔ **2. Actions demandées:** pour suivre le **statut des demandes en cours**
- ➔ **3. Mes informations RH:** pour accéder à vos **fiches de renseignements** et de **situation familiale**
- ➔ **4. Mes demandes:** pour faire une **nouvelle demande** et retrouver la **liste des demandes**
- ➔ **5. Mes documents:** pour accéder à la **liste des documents** du **Portail Carrière** (bulletins de paie...) et les **mettre à jour**

B. Faire une demande

Pour faire une nouvelle demande à la DRH:



- ➔ Cliquer sur **Mes demandes** ou le bouton **+** pour accéder aux options disponibles
- ➔ **2. Cliquer sur Faire une demande** pour créer une nouvelle demande

C. Types de demande

Choisir parmi les différentes demandes disponibles:

- [Mutuelle Santé](#)
- [Maintien de salaire](#)
- [Remboursement partiel des titres de transport domicile-travail](#)
- [Ouverture du CET \(Compte Epargne Temps\)](#)
- [Paiement des jours CET \(Comptes Epargne Temps\)](#)
- [Carte de stationnement](#)
- ...

[Mutuelle Santé](#)

Prise en charge partielle de vos cotisations de mutuelle santé sous certaines conditions.

[Maintien de salaire](#)

Prise en charge partielle de vos cotisations de maintien de salaire sous certaines conditions.

[Remboursement partiel des titres de transport domicile-travail](#)

Prise en charge partielle de vos titres de transport.

[Ouverture de Compte Épargne Temps](#)

Créer une demande d'ouverture de Compte Épargne-Temps pour l'année en cours.
Cette demande est à transmettre avant le 31 décembre de l'année en cours.

[Paiement jours Compte Épargne Temps](#)

Choisir l'utilisation des jours épargnés une fois votre Compte Épargne-Temps ouvert et alimenté.
Ce formulaire n'est disponible qu'à partir de fin décembre jusqu'à fin février.

[Carte de stationnement](#)

Demander une carte de stationnement délivrée sur appréciation de votre situation.
Ce formulaire n'est disponible qu'à partir de fin août jusqu'à fin octobre.