





Procédure Carriere

Procédure de vérification des comptes carrière

<= Depuis l'intranet connectez-vous sur Finance-RH Si il n'apparaît pas dans la liste, il faut l'ajouter via l'option de recherche.

 Messagerie	 Joget	 FormAgent	 Mon dossier RH
 Congés	 Assistance	 IT Remote - Accès à distance	 Pôle événements
 OnlyOffice	 Carrière	 Astech	 Oxyad
 Wekan	 Annuaire	 Catalogue des applications	 Finance-RH
 Authentification	 Maarchcourrier	 FlatchR - Recrutement RH	 Administration Pôle Événement
 Oxyad			


SE CONNECTER

À LA PLATEFORME DE LANCEMENT DES PRODUITS CIRIL

IDENTIFIANT

dinsi 

MOT DE PASSE

●●●●●●●●  

CONNEXION

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Se connecter ensuite à la => plateforme avec le compte « dinsi ». Le mot de passe est sur psono.

Cliquer sur « Administration des applications » pour accéder à la configuration des comptes.



DINSI

Se déconnecter

ADMINISTRATION

ADMINISTRATION_DECIDEUR

CIVIL - NET MULTI-FACTURATIONS

CIRIL ADMINISTRATION

CIVIL NET FINANCES

ADMINISTRATION

 **ADMINISTRATION DES APPLICATIONS**

GF - 10 ADMINISTRATEUR VINCENNES

Code	Libellé
00010	AICH Joëlle
00020	ALADJEM FREDERIC
00030	ALOE CONSTANT

Cliquer ensuite sur la petite flèche « > » puis sur « Administration de la collectivité ». Cliquer sur « > » puis « Gestion des utilisateurs ». Cliquer sur « > » puis « Utilisateurs »

Cliquer sur la « Loupe » pour commencer une recherche.

Dans la ligne « Libellé : » taper le nom de la personne recherchée, puis de nouveau cliquer sur la « loupe » pour lancer la recherche.

Informations principales | Préférences

* Code :

* Libellé :

Identité :

Mot de passe

- Modification autorisée
- Changer le mot de passe à la prochaine connexion
- Accès verrouillé

Sélectionner l'utilisateur dans la liste, puis sur l'onglet « Identité » vérifier que le champ est bien renseigné. Remplir le champs si nécessaire en vérifiant sur l'AD le champ « Nom d'ouverture de session de l'utilisateur » dans l'onglet « Compte », pour que le compte « Carrière » match le compte « AD ». Cliquer sur enregistrer en haut à droite. Finish !

Utilisateurs

Code	Libellé
59050	ANDRONIC Tamara
60050	ANDRON Gaëtan

Informations principales | Préférences | Groupes utilisateur | Imprimantes

* Code : 60050

* Libellé : ANDRON Gaëtan

Identité : ANDRON

Mot de passe :

Mot de passe

- Modification autorisée
- Changer le mot de passe à la prochaine connexion
- Accès verrouillé

Propriétés de : ANDRON Gaetan

Membre de | Réplication de mot de passe | Objet | Sécurité | COM+ | Éditeur d'attributs

Général | Adresse | **Compte** | Profil | Téléphones | Organisation | Certificats publiés

Nom d'ouverture de session de l'utilisateur : ANDRON @VINCENNES.FR

Nom d'ouverture de session de l'utilisateur (antérieur à Windows 2000) : VINCENNES\ ANDRON

Horaires d'accès... Se connecter à...

Déverrouiller le compte

Options de compte :

- L'utilisateur devra changer le mot de passe
- L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe
- Le mot de passe n'expire jamais
- Enregistrer le mot de passe en utilisant un chiffrement réversible

Date d'expiration du compte

Jamais

Fin de : mercredi 5 novembre 2025

OK Annuler Appliquer Aide