

Procédure Création de compte

Procédure de création des comptes AD et Intranet

1) Procédure de création de compte AD

Aller sur Joget => MouvAgent pour afficher les demandes de création de compte en cours.

- Puis cliquer sur « 1) Arrivée Agent » pour afficher la liste des demande de création de compte en cours.
- Cliquer sur « 2)Activité pour créer loginAD » pour prendre en charge la demande.

VINCENNES.fr MOUVAGENT - ARRIVÉE, DÉPART ET MOBILITÉ INTERNE DES AGENTS

Gaëtan ANDRON
gandron@vincennes.fr

Accueil > Actions > Arrivée Agent

Actions

- Demands de recrutement 0
- Arrivée Agent - Demandes 2** 1
- Arrivée Agent - Demandes 22
- Départ 0
- Reconduction de contrat 0
- Stagiairisation 0
- Nomination sur poste vacant 0
- Recrutement 0

Pour accéder à la liste des "arrivées de mes agents en cours de traitement" cliquez sur ce lien

DATE DE CRÉATION	PRENOM	NOM	NOM DU SERVICE	TYPE DE DEMANDE	
19/03/2024	Violeta	grosset	CRECHE DOMAINE DU BOIS	Agent	Activité pour créer loginAD 2 Voir demande
18/03/2024	GILLES	HOUDEYER	BRIGADE ASVP/ICSU	Agent	Activité pour créer loginAD Voir demande
16/01/2024	Jordane	MOUGENOT- PELLETIER	DIRECT DE LA COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	informatique	Traiter la demande Voir demande
18/03/2024	GILLES	HOUDEYER	BRIGADE ASVP/ICSU	informatique	Traiter la demande Voir demande
28/02/2024	Nouara	SABOUR	CRECHE DOMAINE DU BOIS	informatique	Traiter la demande Voir demande
18/01/2024	Etienne	VIBERT	CONSERVATOIRE	informatique	Traiter la demande Voir demande
28/02/2024	Anais	MANZAGOL	DIRECTION DE LA RELATION AVEC LES CITOYENS	informatique	Traiter la demande Voir demande

Une fois sur la page les informations nécessaires à la création du compte sont indiquées.

1. Le prénom et le Nom, Le Nom étant toujours l'identifiants d'authentification. (On rajoute un « - » suivi de la première lettre du prénom en cas d'homonymie)
2. La fonction de l'agent, la fonction ainsi que le service permettent de trier dans l'AD les agents par OU.
3. Le service, comme la fonction permet de trier dans l'AD mais est aussi utilisé dans l'intranet pour la création du compte.
4. En cas de mobilité Interne, le compte existe déjà, il suffit de modifier les groupes actuel du compte par les nouveaux groupe nécessaire pour le changement de service. Dans le

cas d'un remplacement via mobilité interne, utiliser le compte remplacer comme modèle pour les droits.

5. Si il s'agit du remplacement d'un agent, utiliser le compte de l'agent remplacer comme modèle.
6. Login AD, Une fois le compte créé, renseigner cette case avec le nom de compte, qui correspond au Champ « Nom d'ouverture de session de l'utilisateur » sur l'AD,

Pour pouvoir créer le compte de Mme « GROSSET Violeta » aller sur l'AD et faire une recherche (dans le cas ou il s'agit d'un remplacement) sur le compte de Mme « LE BOT » sur l'OU « Agent » (1) ou à la racine sur « vincennes.fr ». Une fois dans la recherche, faire un clic droit sur le résultat et aller sur « propriétés », puis sur l'onglet « Object » (5). Sera afficher dans « Nom canonique de

l'objet » (6) le chemin d'accès AD de l'objet, donc sont emplacement dans les OU.

Naviguer ensuite à l'emplacement du compte, qui se trouve dans notre exemple dans l'OU « agents » (1), puis dans la sous OU « 23-DIRECTION DE L'ENFANCE » (2), « 23-1-CRECHES » (3) puis « 23-1-4-AGENT AUPRES DES ENFANTS » (4)

Une fois à l'emplacement du compte voulu atteint, faire un clic droit sur le compte puis faire « Copier ».

Faire une copie permet au nouveau compte de récupérer automatiquement les groupes du compte copié.

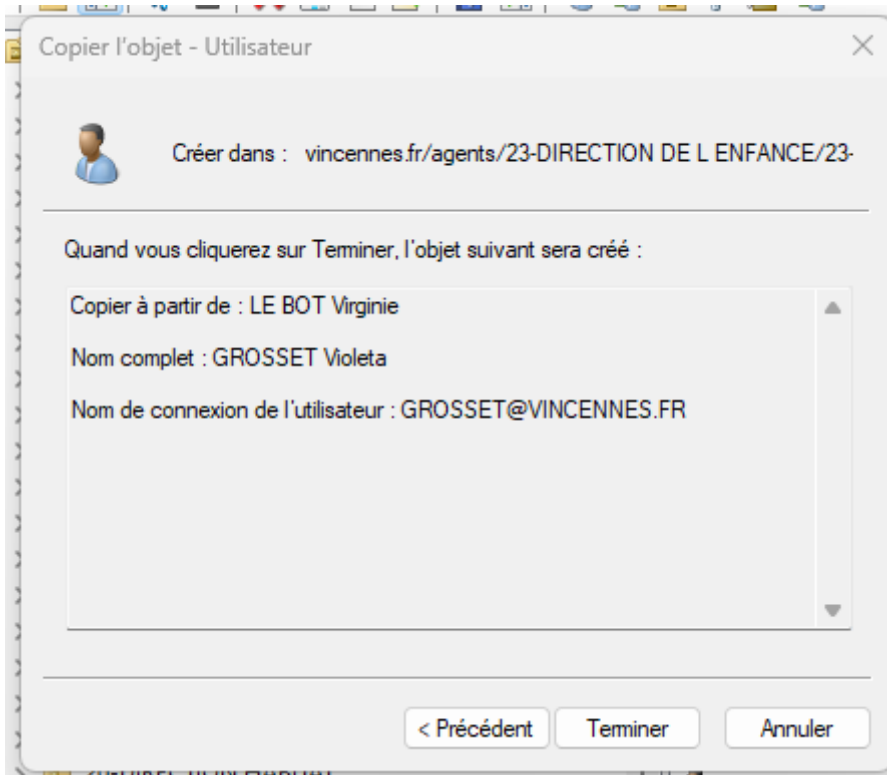
Une fois sur la page de création du compte, renseigner le

« Prénom », « Nom ». La ligne (1) se remplit automatiquement en reprenant les informations des cases « Prénom » et « Nom ». *ATTENTION* : L'AD étant basé sur un système américain, le prénom passe en premier dans la case « Nom complet », penser à inverser manuellement le prénom et le nom (3) afin de faciliter le triage des comptes sur l'AD lors d'une recherche. Le « Nom d'ouverture de session de l'utilisateur » (2) sera l'identifiant utilisé par l'utilisateur pour se connecter.

Une fois fait, cliquer sur « Suivant ». Dans le cas d'un homonyme, on rajoute toujours un « - » avec la première lettre du prénom, dans notre cas se serait non pas « GROSSET » mais GROSSET-V.

Une fois sur cette page plusieurs points d'attentions sont à surveiller. Le mot de passe doit respecter les critères de sécurité mis en place : - 8 Caractères minimums. (12 Caractères pour les comptes Admins) - Au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial (au

minimum 3 sur les 4 doivent être présent). - Ne pas utiliser n'y le nom, n'y le prénom, n'y le mot de passe précédent (dans le cas d'une réinitialisation de mot de passe). Faire attention à l'option (1) celle-ci empêche la connexion à l'intranet si elle est coché, L'option (2) doit aussi être décoché, elle empêche le mot de passe d'expirer. Les mots de passe ont une période de validité de 6 mois.



Une fois fait, cliquer sur « Suivant ».

La dernière page est un récapitulatif du compte avec le nom, prénom et nom de connexion.

*Si un autre utilisateur sur l'AD à le même « nom de connexion » que le compte créé un message d'erreur empêchera de « Terminer » et forcera le changement du « nom de connexion ».

1.1) Récapitulatif : Création de compte AD

Récapitulatif :

Penser à activer l'option « Fonctionnalités avancées » dans « Affichage » sur la console « Utilisateurs et ordinateurs Active Directory »

1. • Prendre connaissance du compte à créer via MouvAgent.
2. • Aller sur l'AD puis faire une recherche sur « vincennes.fr » avec le nom de la personne remplacée. Faire un « clic droit » et « propriétés » puis sur l'onglet « Objet » regarder l'emplacement du compte dans « Nom canonique de l'objet ».
3. • Aller à l'emplacement récupéré au point précédent et copier le compte de la personne remplacé pour récupérer les groupes AD correspondants.
4. • Renseigner le « Prénom », le « Nom » et penser à inverser les Noms et Prénoms dans « Nom Complet »

5. • Mettre le nom de l'utilisateur dans « Nom d'ouverture de session de l'utilisateur ».
En cas de conflit avec un nom déjà existant, rajouter « - » suivi de la première lettre du prénom.

Exemple : M. Martins Jean a déjà un compte « Martins », et M. Martins Pascal à besoin d'un compte, nous allons donc créer le compte « Martins-P »

6. • Ensuite Renseigner le mot de passe par défaut, décocher la case « l'utilisateur doit changer[...] de session » et vérifier que « Le mot de passe n'expire jamais » est décoché aussi.
7. • Vérifier que les informations renseignées sont correctes et valider.

Révision #2

Créé 2026-07-06 10:21:06 UTC par PLAMIN Aroquiadeva Ary

Mis à jour 2026-07-06 10:22:25 UTC par PLAMIN Aroquiadeva Ary