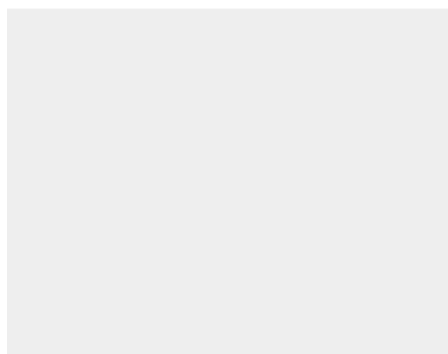
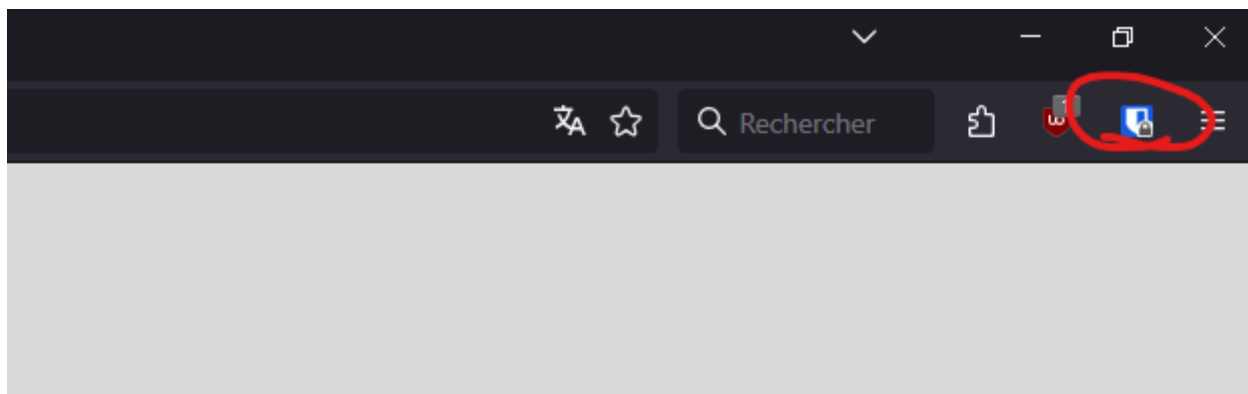


Procédure pour les utilisateurs du coffre 1.0

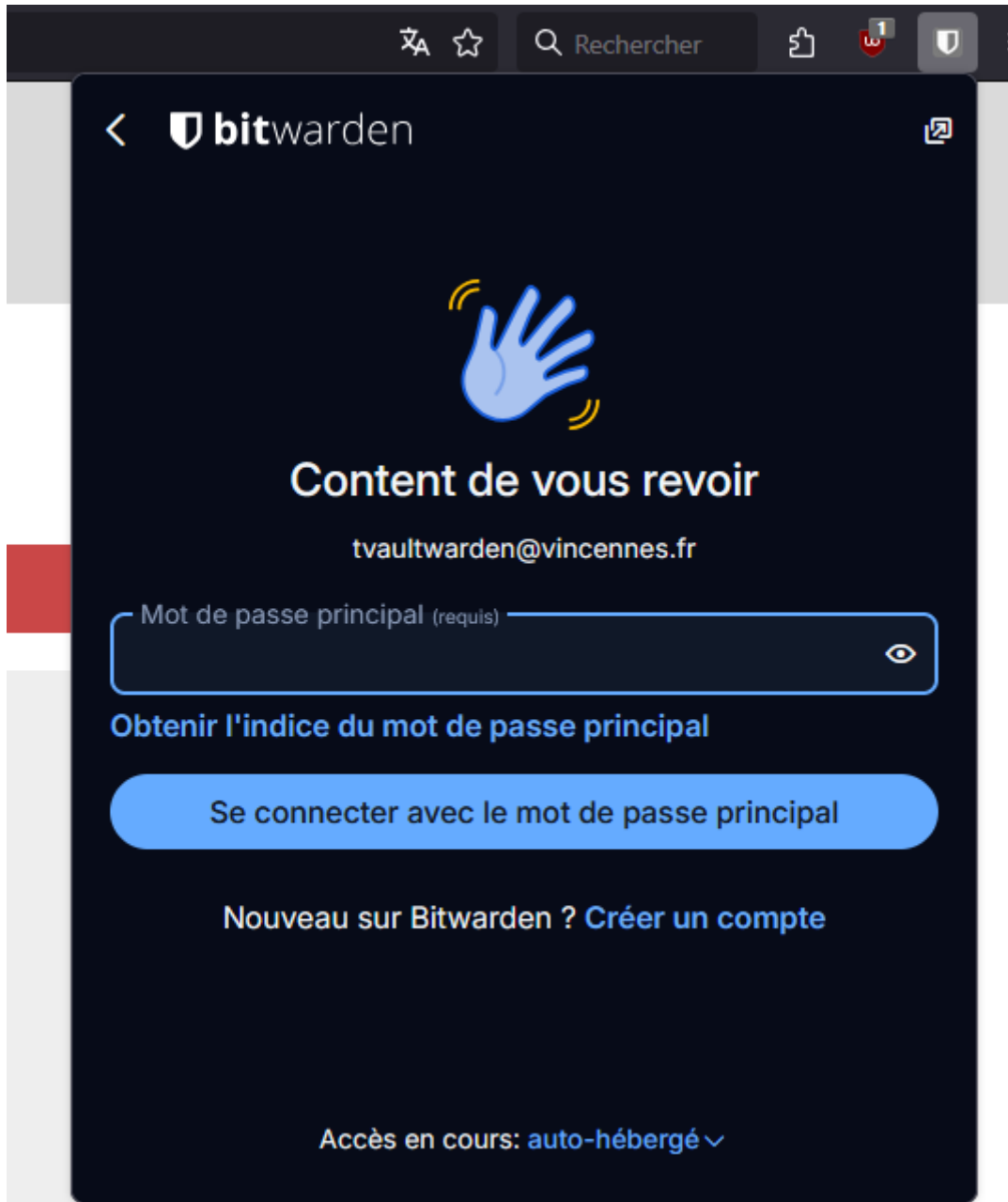
Procédure pour les utilisateurs du coffre :

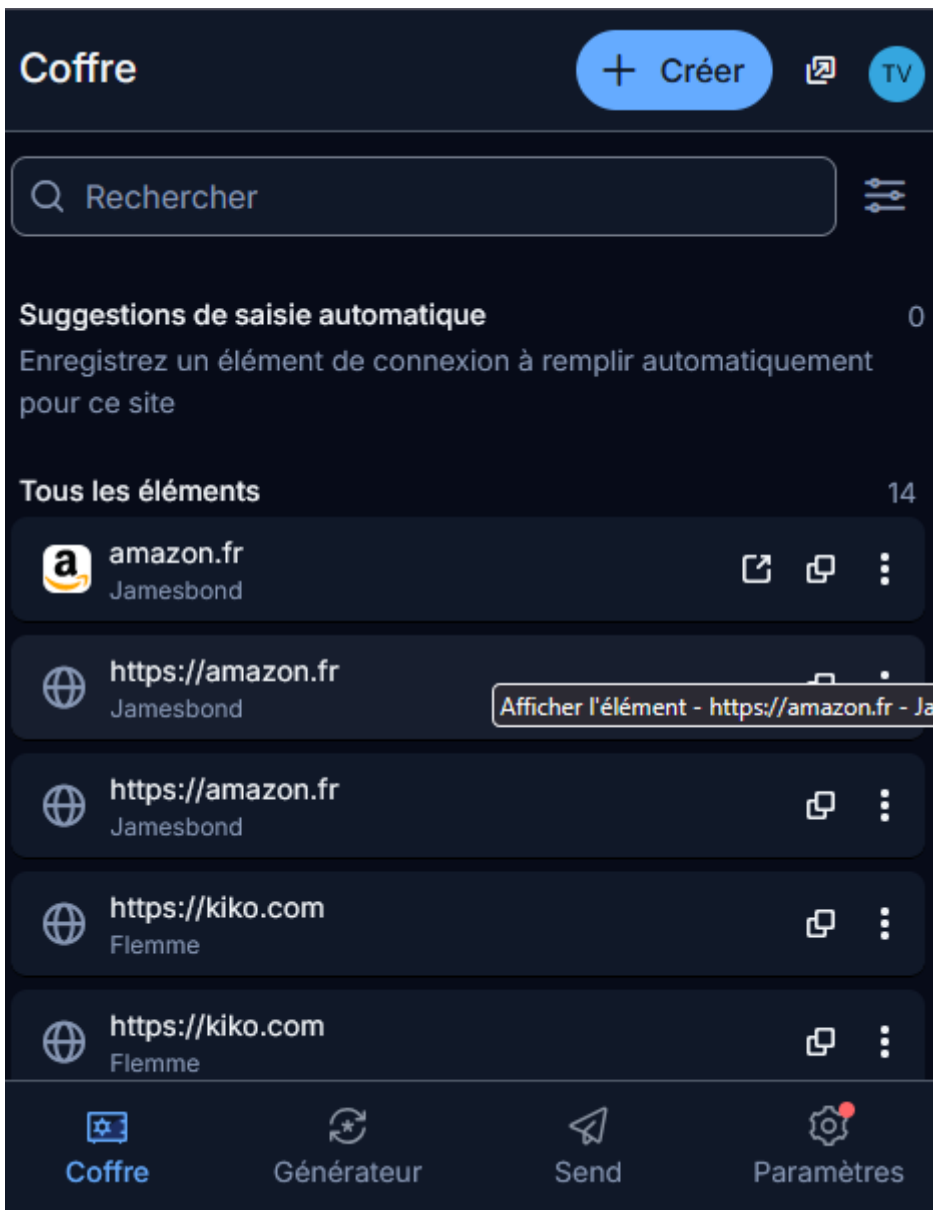
Après la création et la configuration du coffre-fort Vaultwarden voici une procédure et des explications qui permettront à l'utilisateur une utilisation plus indépendante de l'outil.

Lorsque vous ouvrez le navigateur chaque matin, vous verrez cette icône (voir image ci-dessous) qui montre que le coffre est verrouillé. A ce niveau vous ne pourrez pas utiliser les mots de passes enregistrés dans votre coffre. Pour les utiliser il faudra déverrouiller l'extension du coffre, pour se faire vous devez cliquer sur l'icône.



Après avoir cliqué une page s'ouvrira en haut à droite de votre écran vous indiquant de renseigner votre mot de passe et de vous connecter. (Voir l'image ci-dessous)

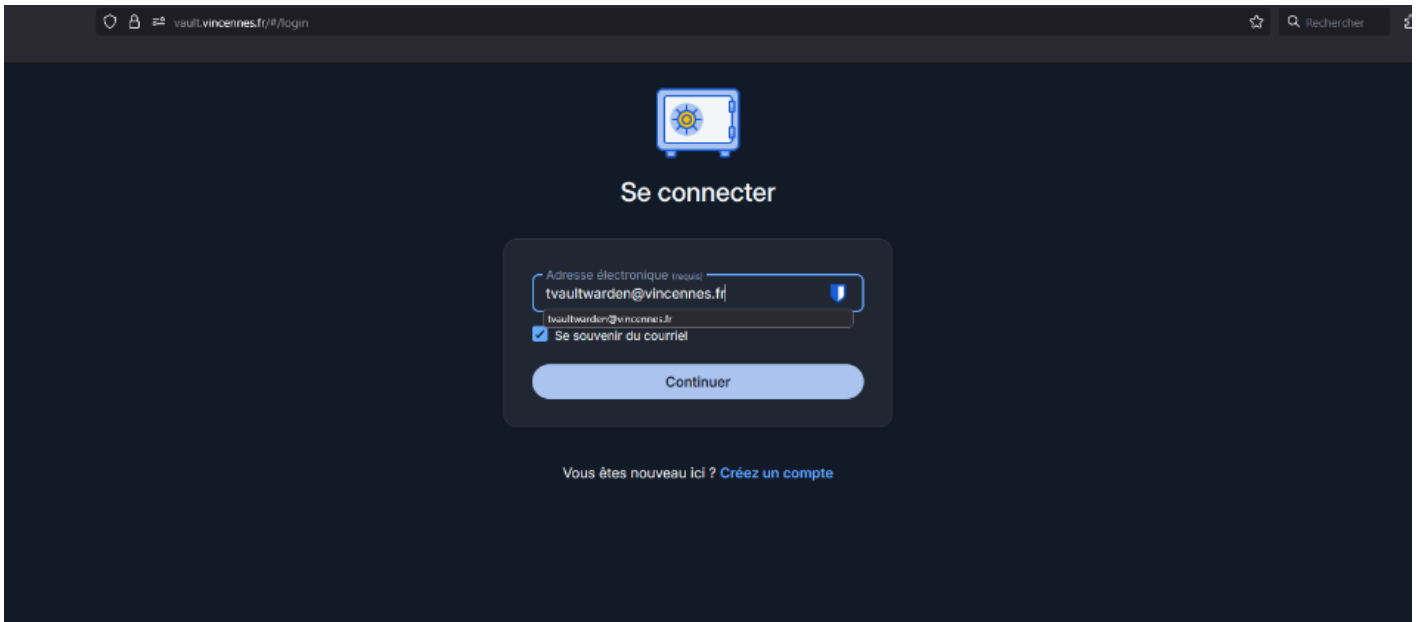




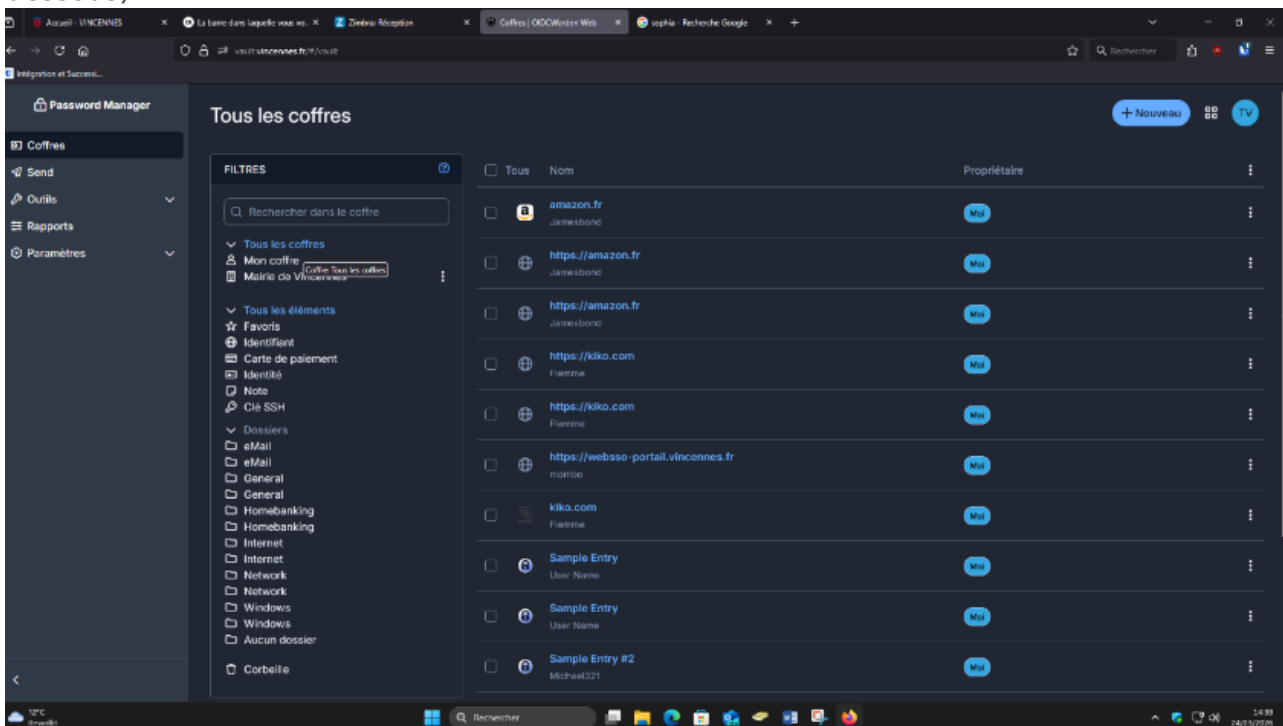
Lorsque cette page s'affichera en haut à droite dans votre navigateur vous pourrez utiliser les mots de passe enregistrés dans votre coffre personnel.

- **CREATION DES IDENTIFIANTS DANS LE COFFRE DEPUIS LA PAGE WEB**

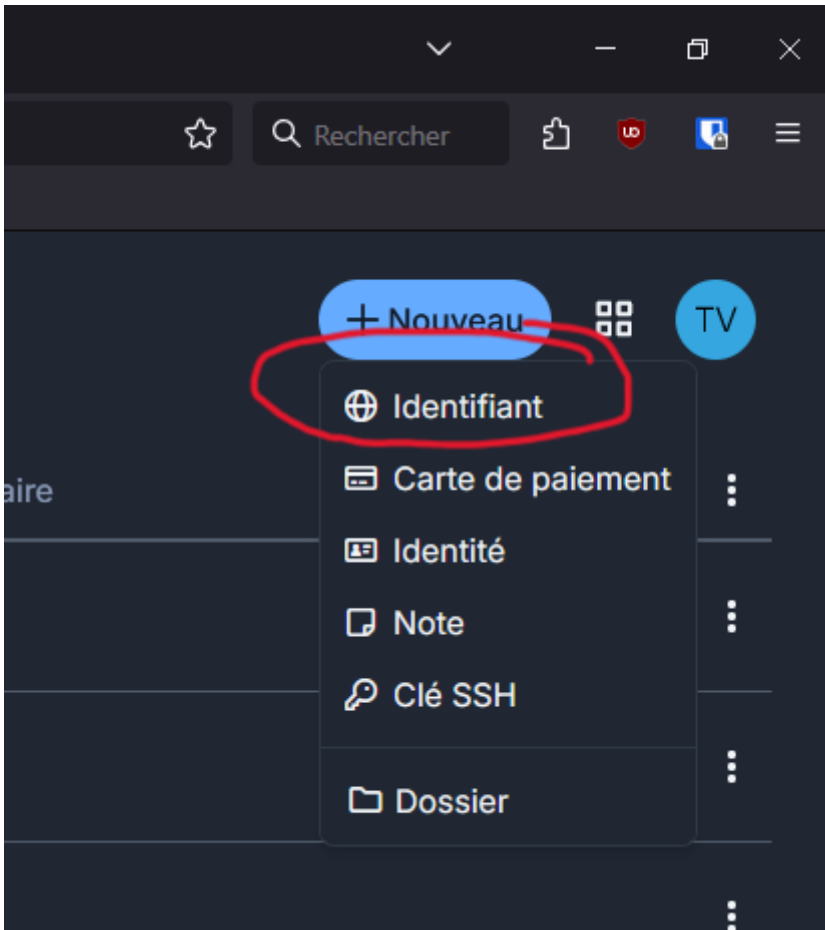
Si l'utilisateur souhaite créer un nouvel identifiant dans le coffre depuis la page web voici ci-dessous la procédure à suivre.



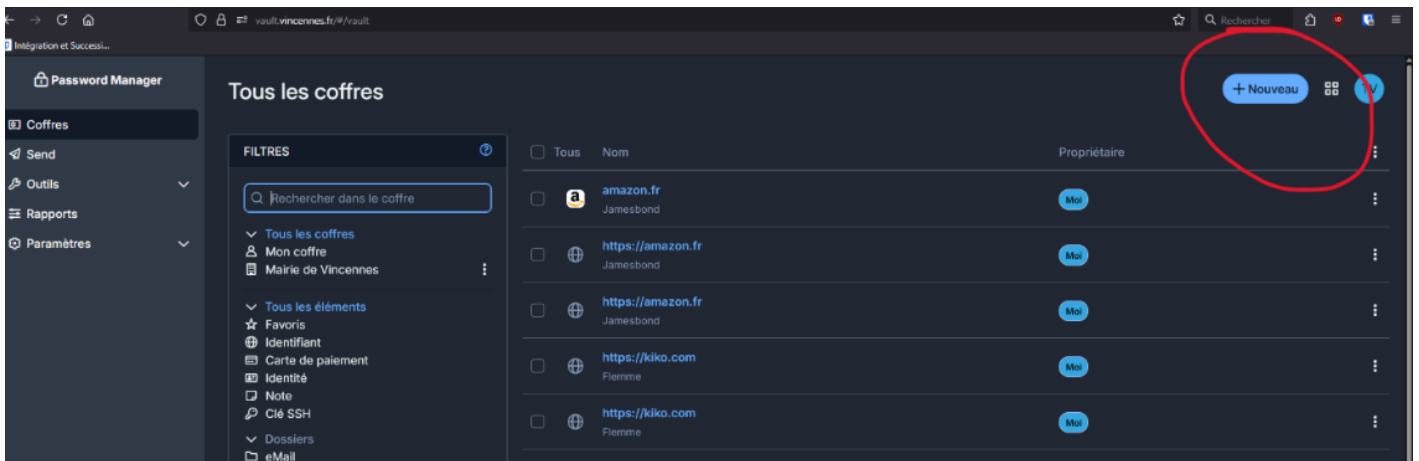
- Allez sur : <https://vault.vincennes.fr/#/login>
- Saisissez le mot de passe principal (celui que vous avez créé lors de la création de votre coffre-fort) et vous serez redirigés vers la page web du Vaultwarden (voir image ci-dessous)

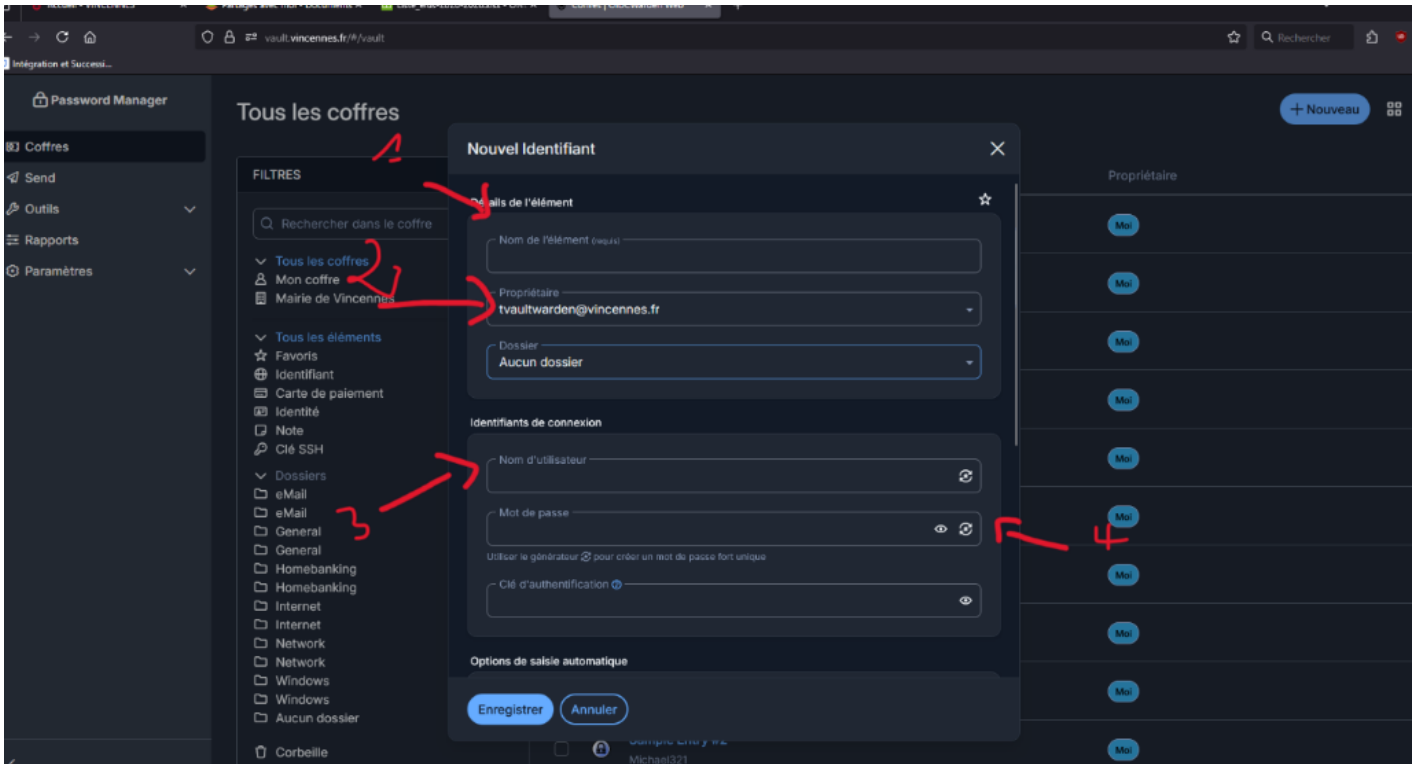


- En haut à droite vous verrez « nouveau » comme présenté sur l'image ci-dessus ensuite cliquez dessus.



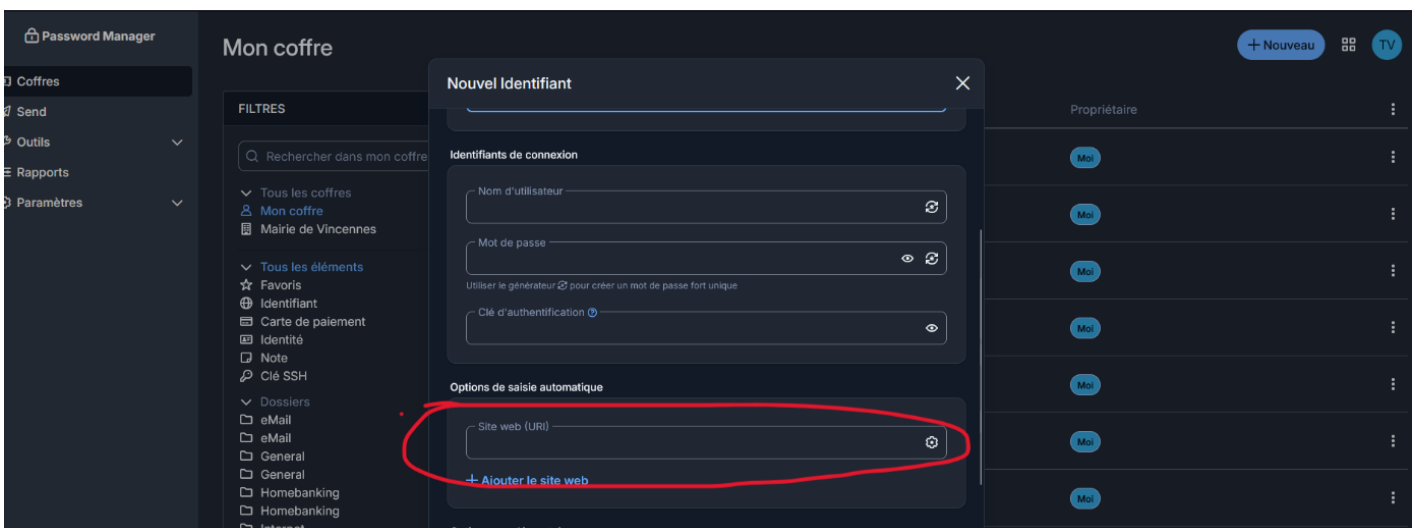
- En cliquant dessus, vous verrez une fenêtre qui s'ouvrira avec une liste, vous cliquerez sur « identifiant » pour créer de nouveaux identifiants de connexion. (image ci-dessus)





Lorsque la fenêtre « nouvel identifiant » s’ouvre, vous pourrez renseigner les informations demandées pour la création d’un nouvel identifiant.

1. Représente le nom de l’identifiant que vous souhaitez
2. Représente le nom du propriétaire de l’identifiant (vous serez toujours le/la propriétaire de ce mot de passe)
3. Représente le login nom d’utilisateur
4. Représente le mot de passe



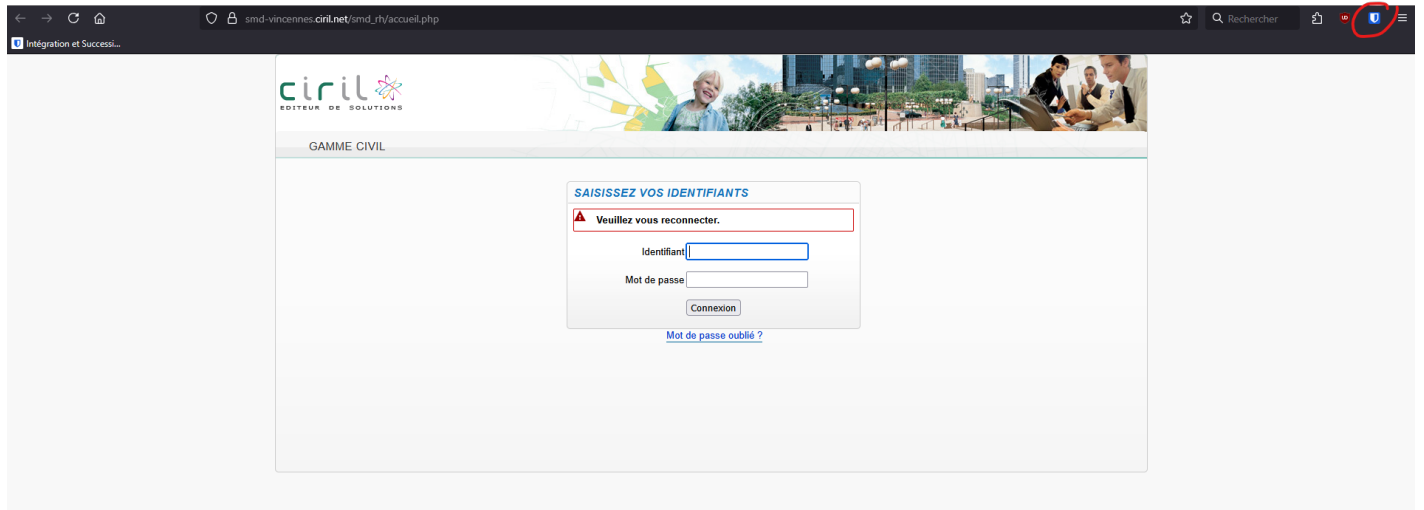
N’oubliez pas de renseigner l’url du site où vous souhaitez vous connecter avec ce nouvel identifiant.

Lorsque ces informations sont renseignées vous pouvez enregistrer et votre nouvel identifiant en enregistré dans votre coffre.

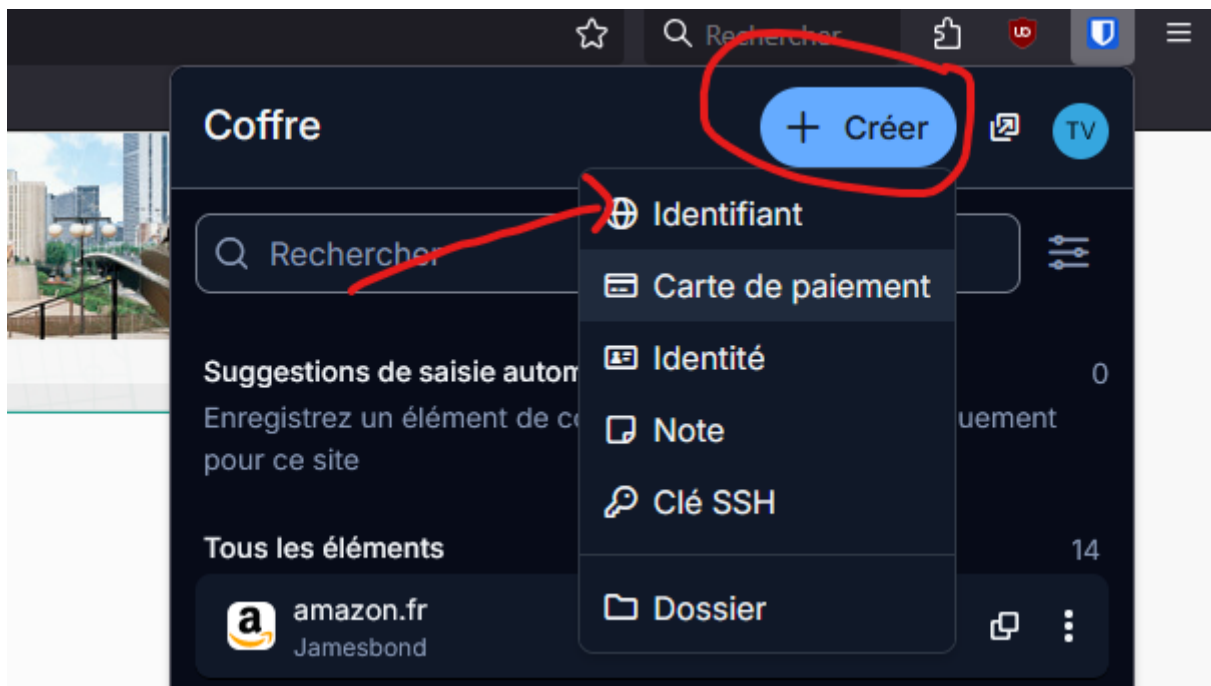
- CREATION / ENREGISTREMENT DES IDENTIFIANT DANS LE COFFRE DEPUIS L'EXTENSION

Dans le cas où les mots de passe sont sur des post-it.

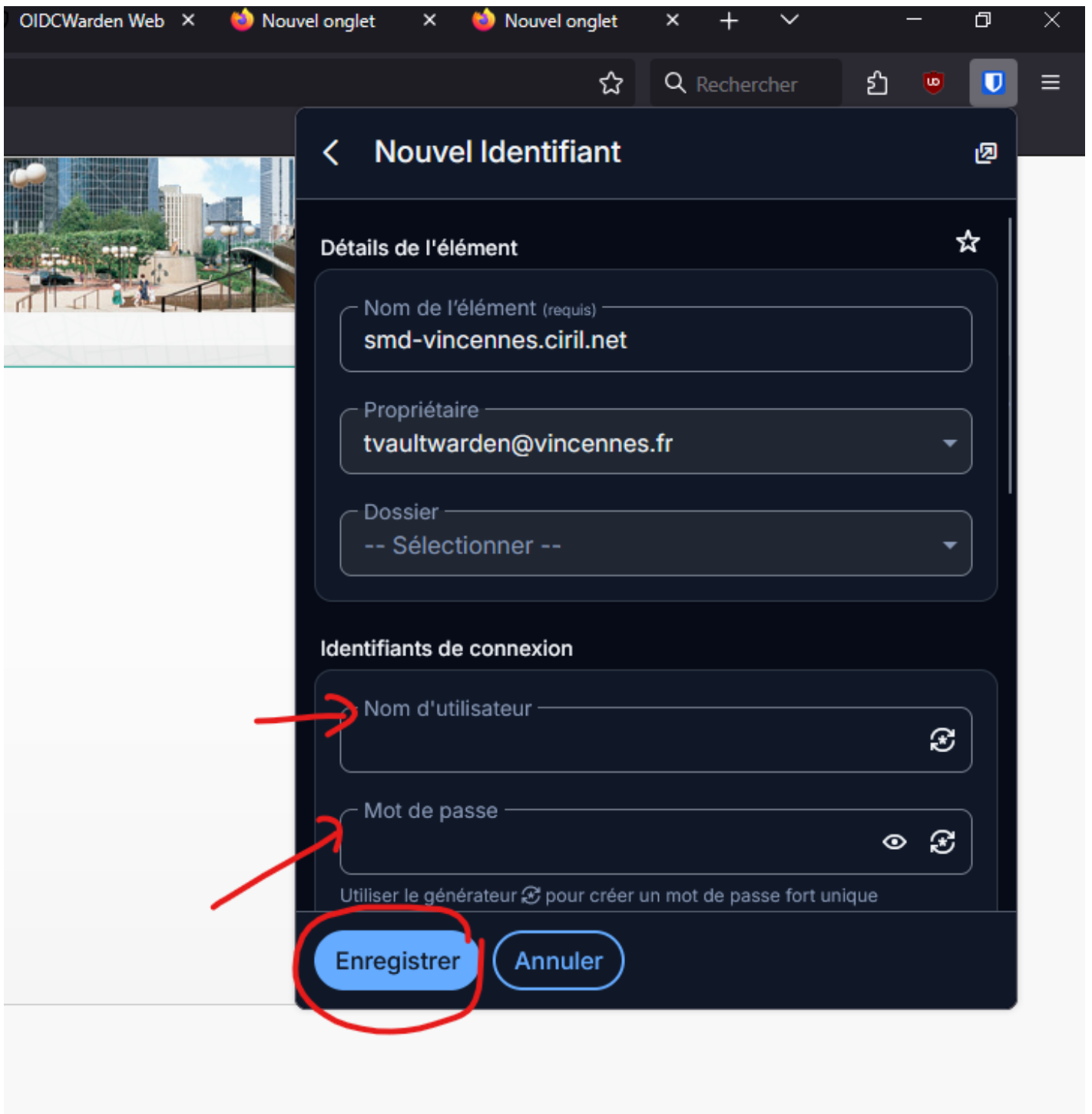
Exemple l'utilisateur souhaite créer/enregistrer un identifiant de Ciril dans son coffre, il doit aller sur le site lié à l'identifiant qu'il souhaite créer /enregistrer dans le coffre



Ensuite doit cliquer sur l'extension



Puis il clique sur créer et après sur identifiant.



L'utilisateur devra simplement remplir l'identifiant et le mot de passe lié à son compte Ciril puis il cliquera sur le « enregistrer » pour que ce dernier soit enregistré dans le coffre-fort.

La deuxième manière de créer/enregistrer des mots de passe dans le coffre depuis l'extension lorsque ces derniers sont notés sur des post-it est la suivante :


Prenons toujours l'exemple de Ciril,



SAISISSEZ VOS IDENTIFIANTS

⚠ Veuillez vous reconnecter.

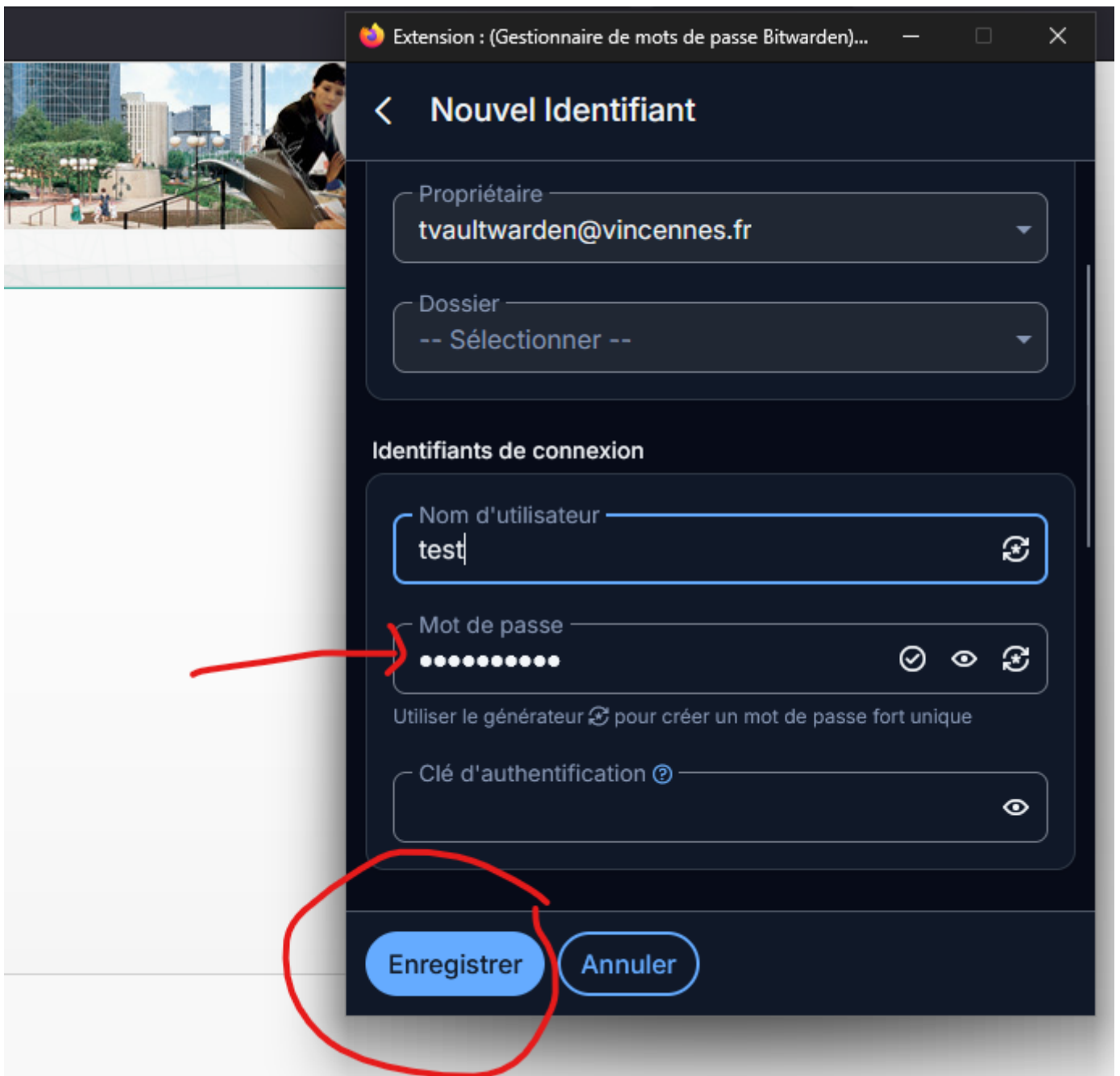
Identifiant

Mot de passe 

Enregistrer dans Bitwarden

[Mot de passe oublié ?](#)

L'utilisateur devra renseigner ses identifiants dont login/mot de passe et avant de se connecter devra cliquer sur le petit icone bleu pour que le message « enregistrer dans Bitwarden apparaisse et après devra simplement cliquer dessus.



Ensuite cette page s'affichera, l'utilisateur par mesure de sécurité pourra éventuellement vérifier si le mot de passe est correct avant de cliquer sur enregistrer.



SAISISSEZ VOS IDENTIFIANTS

⚠ Veuillez vous reconnecter.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

smd-vincennes.ciril.net
test

Quand le mot de passe est bien enregistré il y a cette proposition qui apparaît.

- **Dans le cas où vous avez des fichiers contenant des mots de passe ***

Password Manager

Coffres
Send
Outils
Générateur
Import
Export
Rapports
Paramètres

Import

Destination

Coffre (requis)
Mon coffre

Dossier
-- Choisir un dossier --

Sélectionnez cette option si vous voulez que le contenu du fichier importé soit déplacé vers un dossier.

Données

Format de fichier (requis)
-- Sélectionner --

Sélectionnez le fichier à importer

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

ou copiez/collez le contenu du fichier à importer

Importer

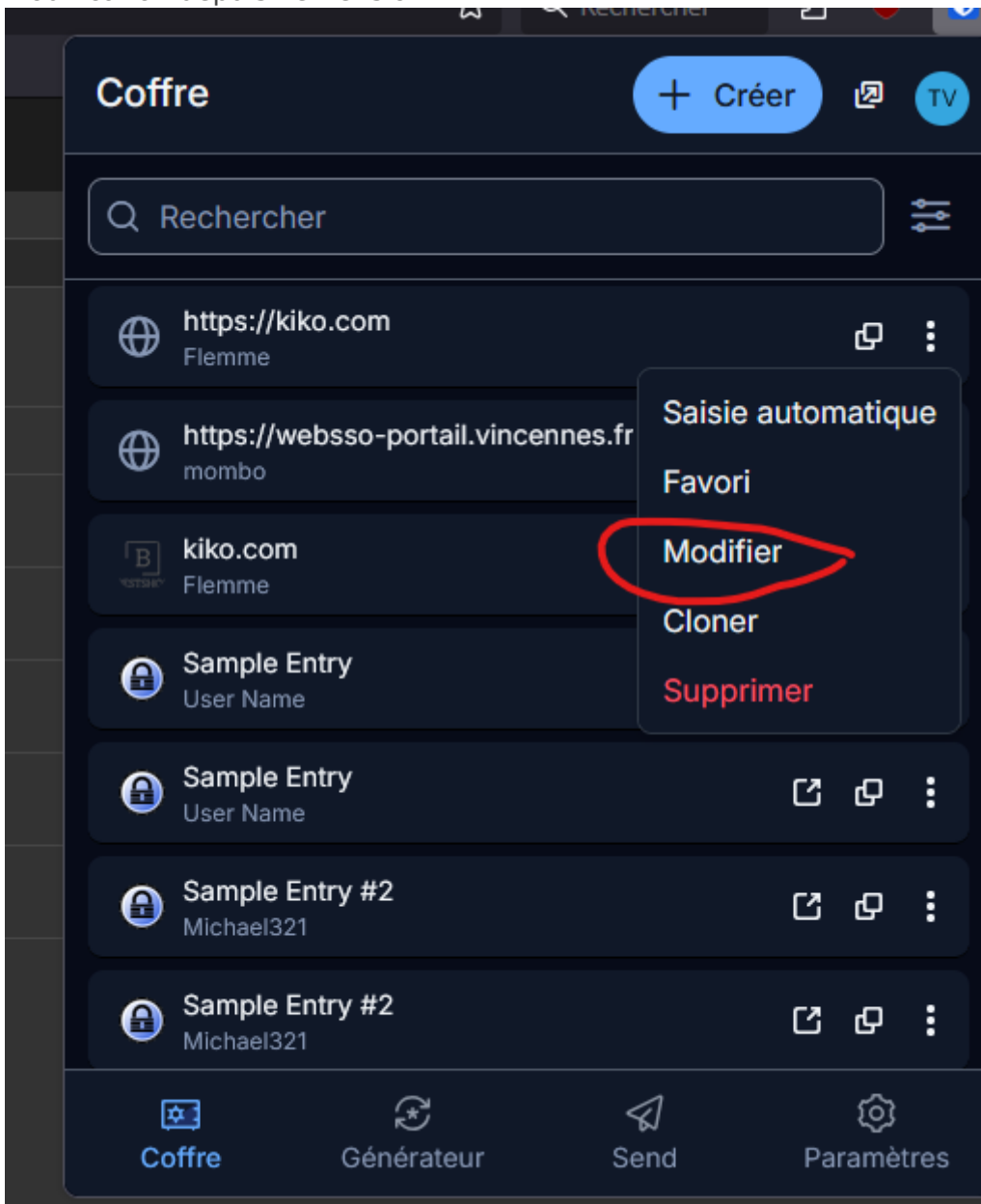
Si l'utilisateur souhaite importer les mots de passe contenu dans un fichier depuis l'interface web du coffre-fort, il devra aller sur l'onglet « **Import** » encapsuler dans « outils ».

Il devra juste connaître le format du fichier qu'il souhaite importer.

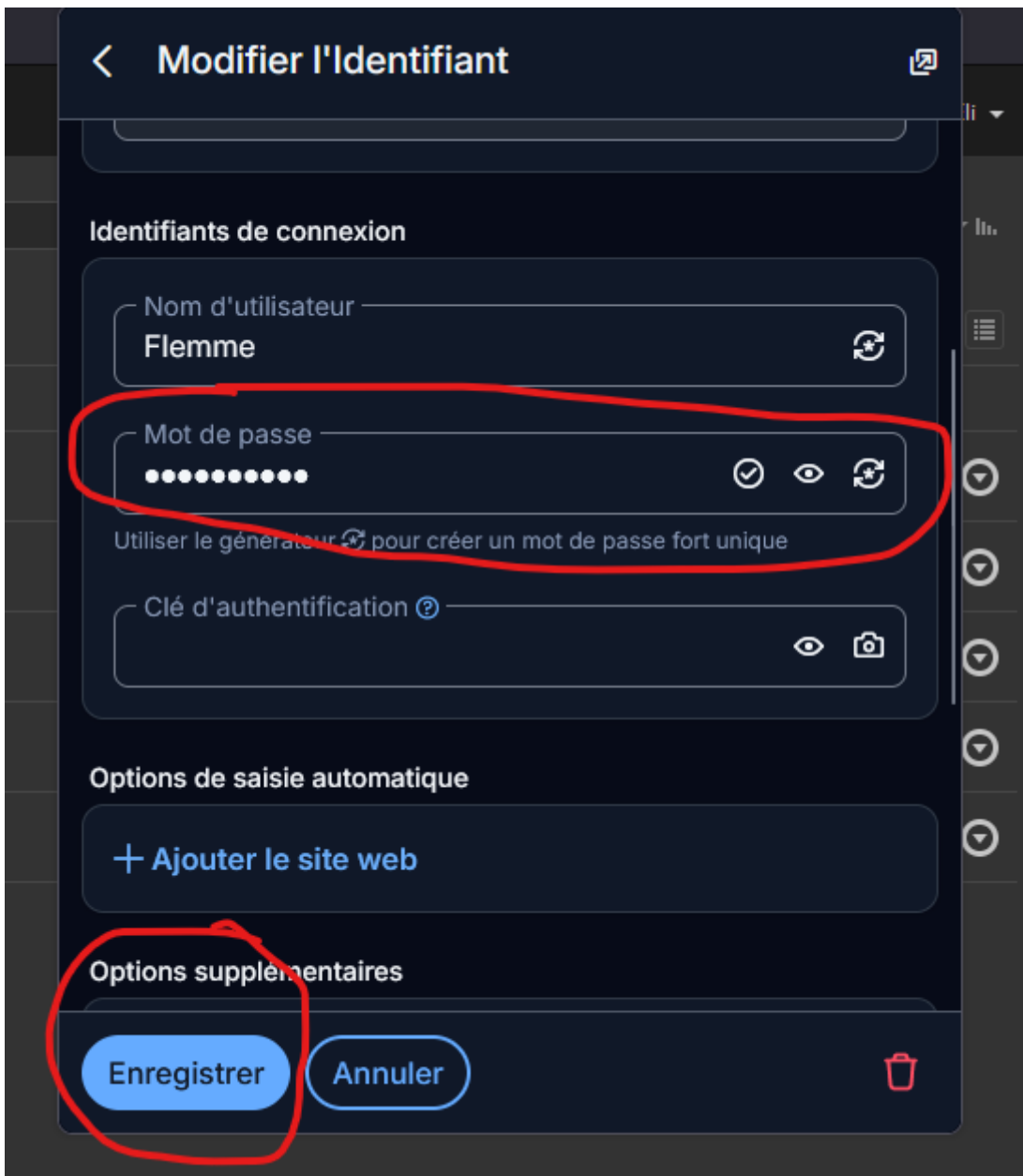
MODIFICATION DE MOT DE PASSE

Si l'utilisateur constate que l'un des identifiants enregistrés dans le coffre est obsolète ou mal enregistré, il peut le modifier au lieu d'en créer un nouveau.

- Modification depuis l'extension



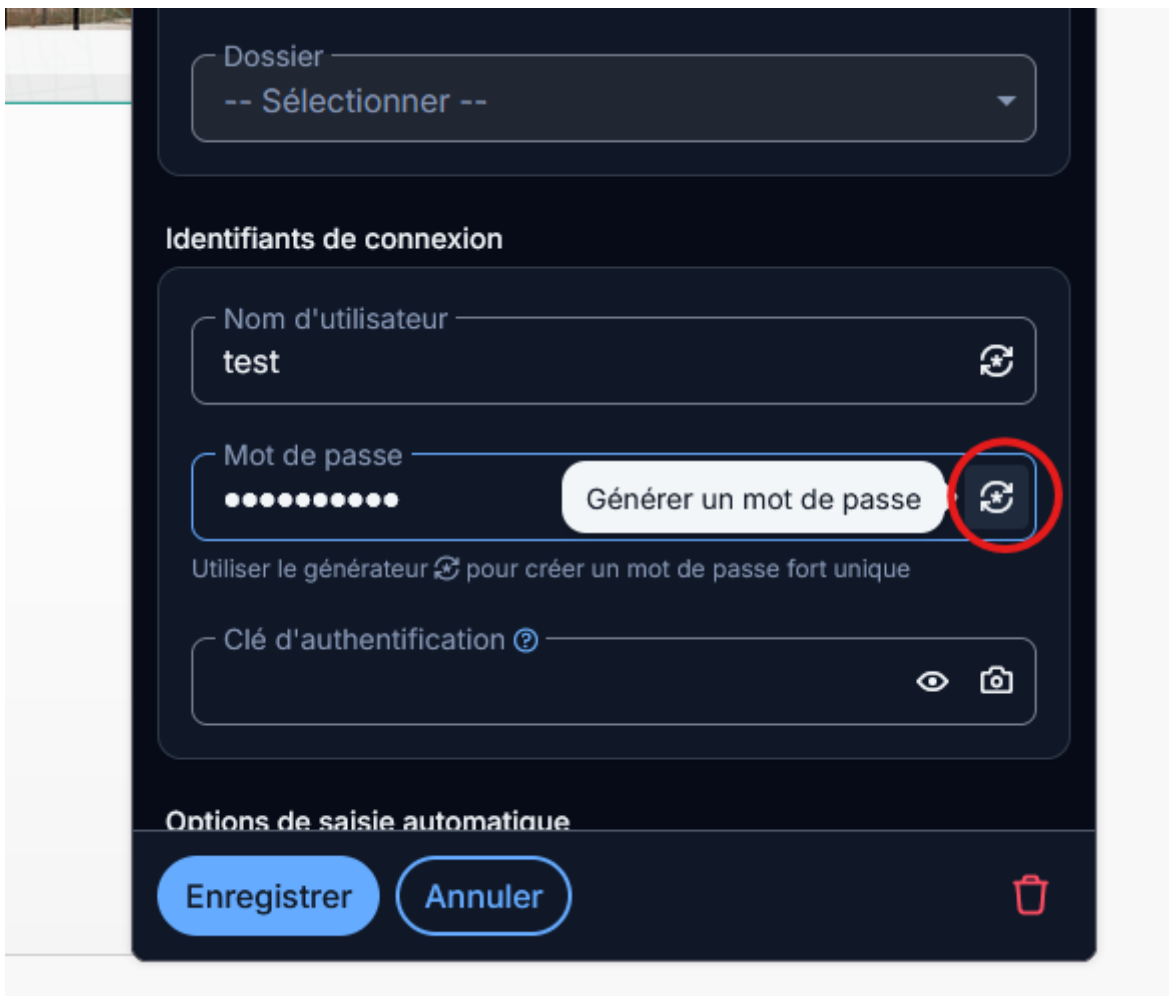
Ouvrez l'extension, sélectionnez l'identifiant que vous souhaitez modifier et cliquez sur « **modifier** »



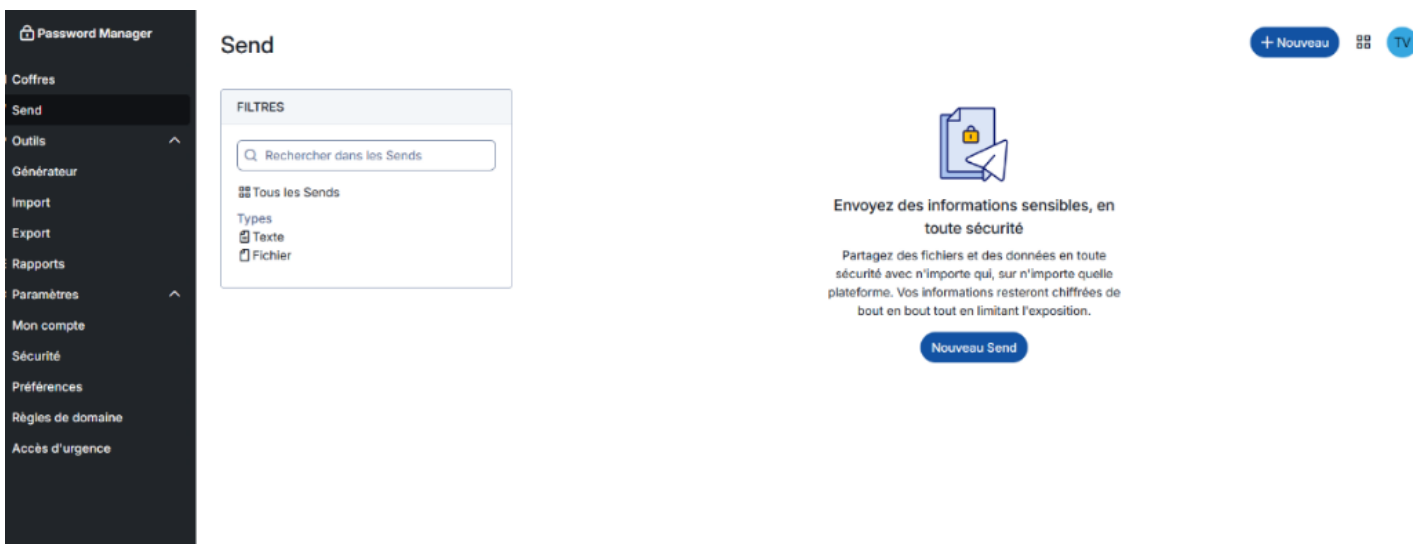
A ce niveau l'utilisateur devra simplement remplacer le mot de passe obsolète ou mal enregistré par le bon et devra simplement cliquer sur enregistrer afin d'accéder correctement au site souhaité.

- **Utilisation du générateur du mot de passe pour la modification de mot de passe**

Si un utilisateur souhaite modifier un mot de passe en utilisant le générateur du mot de passe, il peut aller sur le site où il souhaite modifier le mot de passe, se connecter sur le site et aller dans les paramètres pour la modification du mot de passe.



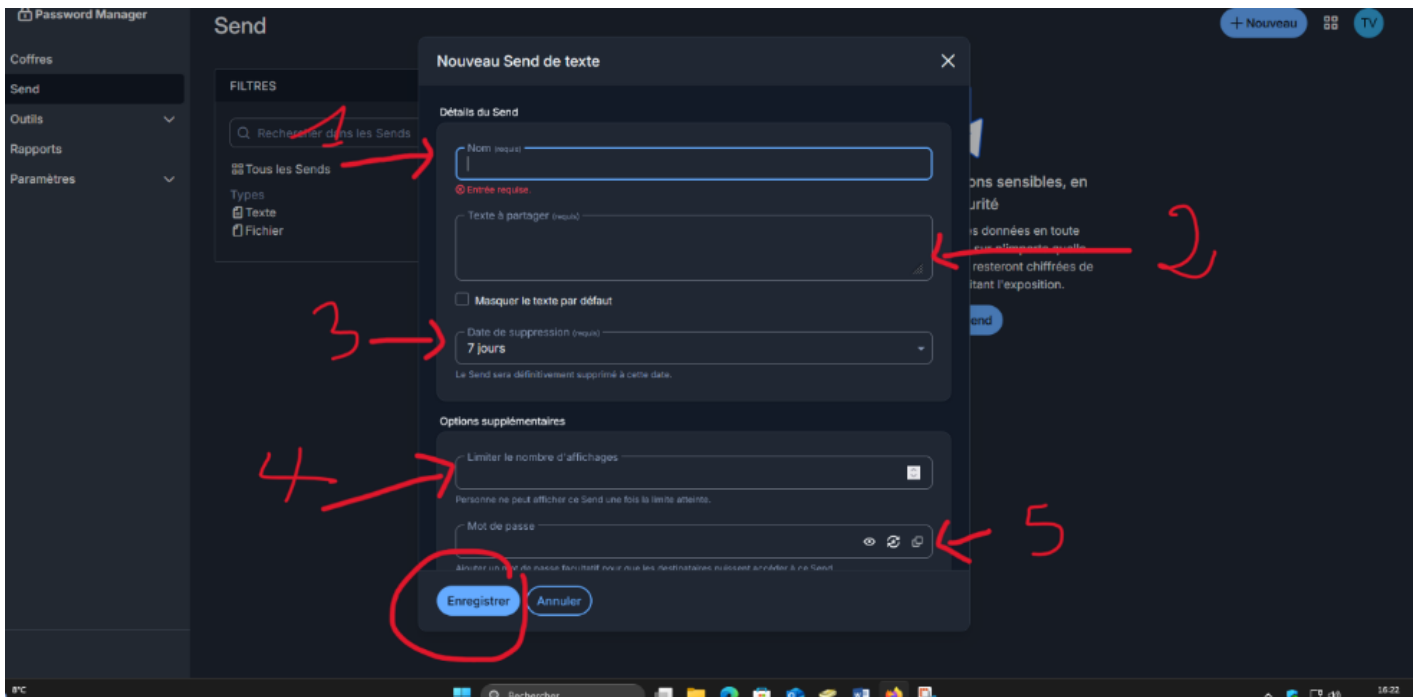
Avant de renseigner le nouveau mot de passe doit ouvrir l'extension sélectionner l'identifiant lié au site, cliquer sur l'icône du générateur de mot de passe, copier le mot de passe généré et coller ce dernier dans la rubrique du nouveau mot de passe. N'oubliez pas d'enregistrer le mot de passe généré par l'extension en cliquant sur « **enregistrer** ».



L'onglet « Send » sert à partager temporairement et de manière sécurisée des informations sensibles (comme un mot de passe, une note, un lien, un fichier) avec une autre personne de l'organisation. Dans cette onglet, l'utilisateur a la capacité d'établir un délai d'expiration du texte

qu'il aimerait partager (exemple : fichier x expire après x minutes/heures).

De plus, le contenu n'est pas stocké dans le coffre personnel (**Mon coffre**) mais l'est dans une zone temporaire de Vaultwarden et l'utilisateur a la possibilité de supprimer le texte « **Send** » avant son expiration si besoin.



1. Représente le titre du texte que l'utilisateur souhaite partager.
2. Représente le texte à partager.
3. Représente le délai de suppression du texte partager (après la date le texte se supprime mais destinataire a la possibilité de supprimer le fichier avant la date de suppression).
4. Représente la limite du nombre d'affichage du texte chez le destinataire.
5. Représente le mot de passe afin de sécuriser le partage.

Révision #2

Créé 2026-07-06 10:21:08 UTC par PLAMIN Aroquiadeva Ary

Mis à jour 2026-07-06 10:22:29 UTC par PLAMIN Aroquiadeva Ary