

Création utilisateur Oxyad

- [Créer un nouvel utilisateur Oxyad](#)

Créer un nouvel utilisateur Oxyad

Accès à l'application par le lien :

<https://oxyad.vincennes.fr/oxyad/pages/Home.aspx?mode=manuel>

Se connecter en tant qu'admin (accès dans psono) :



OXYAD

adm

.....

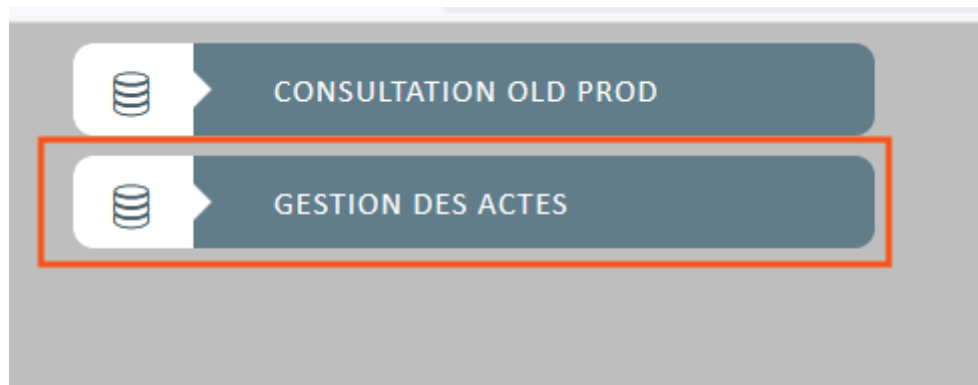
J'ai oublié mon mot de passe

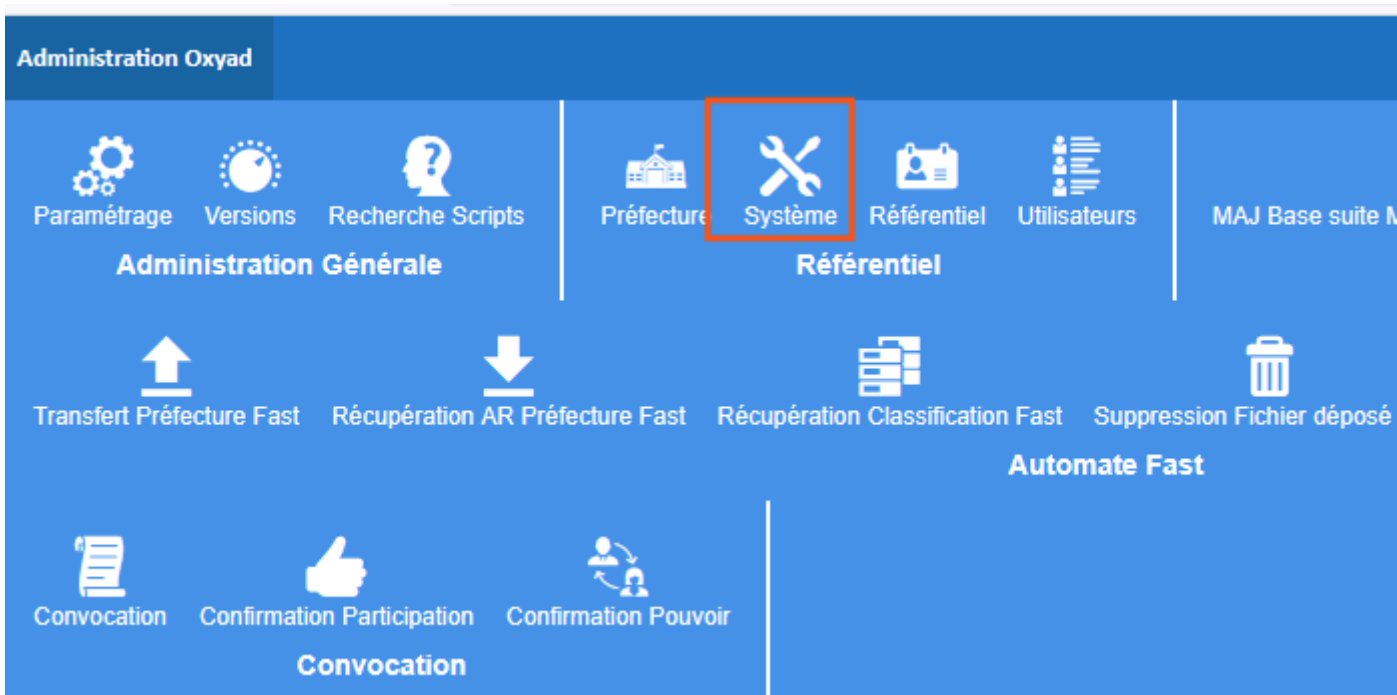
Mémoriser l'identifiant de connexion

CONNEXION

15:49
VEND. 19/12/25

Version 2.24.04.16





Dans le menu **Utilisateurs par ordre alphabétique** : Cliquer sur n'importe quel utilisateur pour **afficher le bouton "+"** permettant de créer la fiche :

Administration Oxyad

2 + ↻

R Filtre 14 élément(s)

Référentiel Système

- Paramètres Techniques
- Logos et Fonds d'écran
- Feuilles de Styles
- Fichiers de Configurations Graphiques
- Types de Collectivité
- Types d'Entité
- Niveaux d'Entité
- Organigramme
- Modèles de Documents
- Etats
- Types et Natures d'Actes Par Collectivité
- Utilisateurs par Profil
- Utilisateurs par Ordre Alphabétique

Administrateur Système

AMADE Jacques

AYAD Kheira

BEDROUNI Chafia

BENALI Odile

BERNACCHIA Anne-Sophie

BEYTOUT Sandrine

BONNEFOY Elodie

BOUSSETI Amira

BUDIMIR Andréa

Utilisateur

Civilité

Titre Protocolaire

Direction ou service

Script de Connexion

Login

ADM

Renseigner:

- les champs « état civil » du formulaire : Civilité+Nom+Prénom
- login=compte AD pour l'authentification unique (par défaut le nom se préremplit)
- Fonctions et profils :

	Fonctions	Profils
Agent instructeur	Rédacteur	Instructeur, Consultant
Valideur	Rédacteur, Responsable	Instructeur, Consultant, Viseur acte

Utilisateur

Identification			Fonction et Signature	
Civilité	Nom	Prénom	Fonction(s)	Signature
<input type="text"/>	UTILISATEURS_1753		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titre Protocolaire				
<input type="text"/>				
Direction ou service				
<input type="text"/>				
Instances			Coordonnées	
<input type="text"/>			Fixe	Mobiles
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Fax	Courriels
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
Connexion			Convocation	
Script de Connexion	Profils	Rôles Accessibles	Mode de convocation	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Login			Réponse Electronique	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
PassWord				
<input type="text"/>				
Alarmes Activées				
<input type="text"/>				
Messagerie instantanée				
Oui				

- l'entité en dépliant les niveaux de l'organigramme jusqu'à l'entité de la personne :

Utilisateur

Identification **Fonction et Signature**

Civilité Nom Prénom

Fonction(s)

Titre Protocolaire

1 Direction ou service

Entité

Filtre

- 2** Direction générale des services
- Secrétariat DGS
- Assemblées
- Direction de la communication et des relations publiques
- DGAS - Ressources
- Direction des finances
- Direction des ressources humaines
- Direction de l'innovation et des systèmes d'information**
- Direction de la commande publique
- Service de l'accueil unique
- Direction des Moyens Généraux
- Service Développement économique
- Mission Développement Durable

3

Connexion

Script de Connexion Profils

Login

PassWord

- le courriel :

Coordonnées

Fixe <input type="text"/>	Mobiles <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Courriels <input type="text"/>

Nouvelle adresse courriel

2

3

Il existe des rôles afin de permettre à certains utilisateurs d'agir pour différentes entités.

Selon les besoins pour le profil de la personne on lui associe les rôles secondaires (il s'agit de pouvoir agir pour un autre service que l'entité à laquelle l'utilisateur a été rattaché).

C'est repris d'un utilisateur précédent dont l'identité a été précisé dans la demande.

Cocher sur la liste à gauche pour les **ajouter** puis **valider** :

The screenshot displays a user interface titled "Rôles utilisateur". On the left side, there is a list of roles, each preceded by a checkbox and a small green person icon. The roles listed are: "Rôle Ateliers - Régie - Maintenance", "Rôle DGA Animation", "Rôle Gestionnaire ASB", "Rôle gestionnaire petite enfance vie scolaire", "Rôle Gestionnaire SA CCAS", "Rôle gestionnaire SA CDE" (which has a checked checkbox), "Rôle Inst DGST", "Rôle Inst Espaces Verts", "Rôle Inst Garage", "Rôle Inst Subventions Ville", "Rôle Instruction Habitat", "Rôle Régie Mobilier Urbain", "Rôle Secrétariat DGS", and "Rôle Service Marchés Publics". Above the list is a search bar labeled "Filtre" and a "Tout sélectionner" option. On the right side, a dark box displays "Elements selectionnes : 1" and "Rôle gestionnaire SA CDE". Below this box are two circular arrows, one pointing up and one pointing down. At the bottom of the interface, there is a trash can icon and two buttons: "OK" (green) and "Annuler" (red).