

# Créer un nouvel utilisateur Oxyad

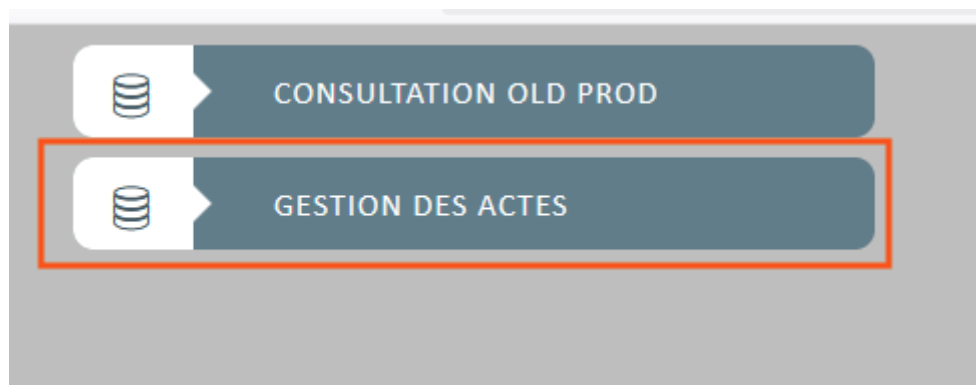
Accès à l'application par le lien :

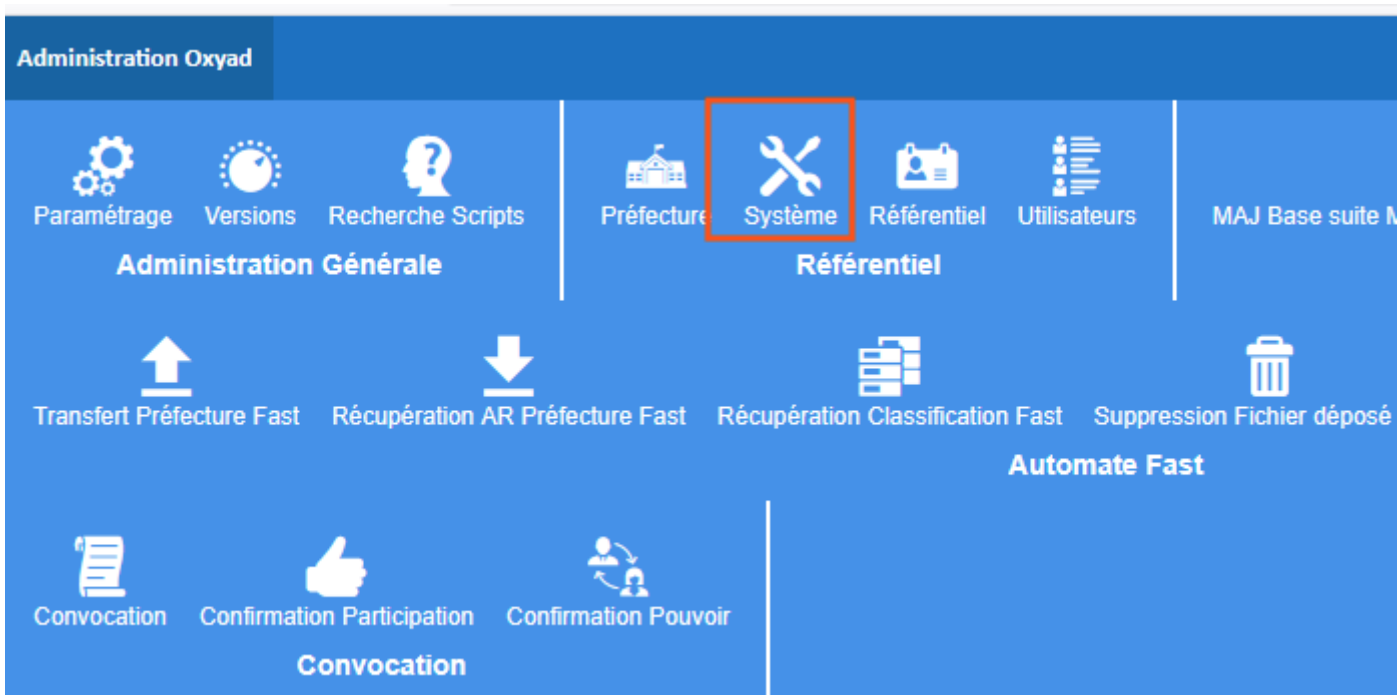
<https://oxyad.vincennes.fr/oxyad/pages/Home.aspx?mode=manuel>

Se connecter en tant qu'admin (accès dans psona) :



The image shows the Oxyad login interface. At the top is the OXYAD logo. Below it are two input fields: the first for the username 'adm' and the second for the password, which is masked with four green dots. A blue border highlights the password field. Below the password field is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. There is an unchecked checkbox labeled 'Mémoriser l'identifiant de connexion'. A large black button with the text 'CONNEXION' is centered below. At the bottom left, the time '15:49' and date 'VEND. 19/12/25' are displayed. At the bottom right, the version number 'Version 2.24.04.16' is shown.





Dans le menu **Utilisateurs par ordre alphabétique** : Cliquer sur n'importe quel utilisateur pour **afficher le bouton "+"** permettant de créer la fiche :

Administration Oxyad

2 + ↻

R Filtre 14 élément(s)

Référentiel Système

- Paramètres Techniques
- Logos et Fonds d'écran
- Feuilles de Styles
- Fichiers de Configurations Graphiques
- Types de Collectivité
- Types d'Entité
- Niveaux d'Entité
- Organigramme
- Modèles de Documents
- Etats
- Types et Natures d'Actes Par Collectivité
- Utilisateurs par Profil
- Utilisateurs par Ordre Alphabétique

Administrateur Système

AMADE Jacques

AYAD Kheira

BEDROUNI Chafia

BENALI Odile

BERNACCHIA Anne-Sophie

BEYTOUT Sandrine

BONNEFOY Elodie

BOUSSETI Amira

BUDIMIR Andréa

Utilisateur

Civilité

Titre Protocolaire

Direction ou service

Script de Connexion

Login

ADM

Renseigner:

- les champs « état civil » du formulaire : Civilité+Nom+Prénom
- login=compte AD pour l'authentification unique (par défaut le nom se préremplit)
- Fonctions et profils :

	Fonctions	Profils
Agent instructeur	Rédacteur	Instructeur, Consultant
Valideur	Rédacteur, Responsable	Instructeur, Consultant, Viseur acte

## Utilisateur

Identification			Fonction et Signature	
Civilité	Nom	Prénom	Fonction(s)	Signature
<input type="text"/>	UTILISATEURS_1753	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titre Protocolaire				
<input type="text"/>				
Direction ou service				
<input type="text"/>				
Instances			Coordonnées	
<input type="text"/>			Fixe	Mobiles
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Fax	Courriels
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
Connexion			Convocation	
Script de Connexion	Profils	Rôles Accessibles	Mode de convocation	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Login			Réponse Electronique	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
PassWord				
<input type="text"/>				
Alarmes Activées				
<input type="text"/>				
Messagerie instantanée				
Oui				

- l'entité en dépliant les niveaux de l'organigramme jusqu'à l'entité de la personne :

**Utilisateur**

**Identification** **Fonction et Signature**

Civilité  Nom  Prénom

Fonction(s)

Titre Protocolaire

**1** Direction ou service

**Entité**

Filtre

- 2** Direction générale des services
- Secrétariat DGS
- Assemblées
- Direction de la communication et des relations publiques
- DGAS - Ressources
- Direction des finances
- Direction des ressources humaines
- Direction de l'innovation et des systèmes d'information**
- Direction de la commande publique
- Service de l'accueil unique
- Direction des Moyens Généraux
- Service Développement économique
- Mission Développement Durable

**3**

**Connexion**

Script de Connexion  Profils

Login

PassWord

- le courriel :

**Coordonnées**

Fixe <input type="text"/>	Mobiles <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Courriels <input type="text"/>

**Nouvelle adresse courriel**

**2**

**3**

Il existe des rôles afin de permettre à certains utilisateurs d'agir pour différentes entités.

Selon les besoins pour le profil de la personne on lui associe les rôles secondaires (il s'agit de pouvoir agir pour un autre service que l'entité à laquelle l'utilisateur a été rattaché).

C'est repris d'un utilisateur précédent dont l'identité a été précisé dans la demande.

Cocher sur la liste à gauche pour les **ajouter** puis **valider** :

The screenshot shows a software interface titled "Rôles utilisateur". On the left, there is a list of roles with checkboxes. The role "Rôle gestionnaire SA CDE" is checked. On the right, a box displays "Elements selectionnes : 1" and "Rôle gestionnaire SA CDE". At the bottom, there are "OK" and "Annuler" buttons.

Role	Selection
Tout sélectionner	<input type="checkbox"/>
Rôle Ateliers - Régie - Maintenance	<input type="checkbox"/>
Rôle DGA Animation	<input type="checkbox"/>
Rôle Gestionnaire ASB	<input type="checkbox"/>
Rôle gestionnaire petite enfance vie scolaire	<input type="checkbox"/>
Rôle Gestionnaire SA CCAS	<input type="checkbox"/>
Rôle gestionnaire SA CDE	<input checked="" type="checkbox"/>
Rôle Inst DGST	<input type="checkbox"/>
Rôle Inst Espaces Verts	<input type="checkbox"/>
Rôle Inst Garage	<input type="checkbox"/>
Rôle Inst Subventions Ville	<input type="checkbox"/>
Rôle Instruction Habitat	<input type="checkbox"/>
Rôle Régie Mobilier Urbain	<input type="checkbox"/>
Rôle Secrétariat DGS	<input type="checkbox"/>
Rôle Service Marchés Publics	<input type="checkbox"/>

Révision #4

Créé 19 December 2025 14:47:12 par GUETOVA Marina

Mis à jour 22 December 2025 10:40:14 par GUETOVA Marina