

Transcripts

Transcripts est une solution d'assistant transcription pour les réunions et échanges professionnels.

Elle permet :

- d'enregistrer vos réunions et échanges professionnels
 - de générer automatiquement une transcription intégrale horodatée
 - d'obtenir un compte-rendu structuré grâce à l'intelligence artificielle
 - de faciliter le suivi et le partage des décisions avec les participants et les absents
-

Avantages du logiciel Transcripts

- Enregistrement et transcription automatique des réunions
 - Accessibilité pour les participants absents
 - Solution sécurisée adaptée aux administrations publiques
 - Simplicité d'utilisation depuis un ordinateur ou un appareil mobile
 - Plateforme web accessible sans installation
 - Transfert facile des documents à l'issue de la réunion
-

Objectifs de la formation Transcripts

La formation Transcripts a pour objectif de vous présenter la solution d'assistant transcription et de vous accompagner pas à pas dans l'utilisation de l'outil. La méthodologie a été conçue avec un parcours progressif qui évolue graduellement de l'initiation à l'expertise, à votre rythme et selon vos besoins techniques. C'est la découverte d'un panel riche de toutes les fonctionnalités principales et avancées, des actions et tâches nécessaires à l'implémentation de l'outil pour fluidifier le processus de travail de vos équipes métier.

Consulter le programme ci-dessous et débiter la formation Transcripts :

- [Principales fonctionnalités](#)
 - [Création de compte et interface](#)

Principales fonctionnalités

Création de compte et interface

La création d'un compte **ProConnect** est nécessaire pour accéder à la plateforme Transcripts en tant qu'agent public.

Si vous disposez déjà d'un compte ProConnect utilisé pour la plateforme Visio, vous pouvez le réutiliser : il s'agit du même compte. Dans ce cas, connectez-vous directement à <https://transcripts.numerique.gouv.fr/recordings> avec vos identifiants existants.

Si vous n'avez pas encore de compte ProConnect, la procédure de création est identique à celle décrite pour Visio. Une fois connecté, vous pourrez accéder à l'ensemble de vos enregistrements et transcriptions.

- ➔ 1. Cliquer sur <https://identite.proconnect.gouv.fr/users/start-sign-in> et saisir votre email professionnel
- ➔ 2. Cliquer sur **Valider** pour confirmer votre email
- ➔ 3. Choisir un **mot de passe sécurisé**
- ➔ 4. Cliquer sur **Valider** pour confirmer le mot de passe
- ➔ 5. Saisir le **code de vérification à 10 chiffres** envoyé sur votre adresse email
- ➔ 6. Cliquer sur **Valider** pour confirmer le code
- ➔ 7. Vous serez redirigé vers la page d'accueil de votre compte ProConnect, cliquer sur **Organisation** pour la mise à jour de vos informations
- ➔ 8. Cliquer sur **Rejoindre une organisation**



Interface Transcript

- ➔ 1. Lancer un **enregistrement**
- ➔ 2. **Téléverser un audio** pour lancer une retranscription
- ➔ 3. Consulter les anciens **enregistrements**



Enregistrement 10/09/2026

1 min 24



Pas d'autres enregistrements



 **Enregistrer**



⚠ L'enregistrement nécessite le consentement
des participants.

Langue de l'enregistrement : Français ↕