

Recevoir et consulter sa transcription

Ce tutoriel montre la procédure pour accéder à votre transcription une fois l'enregistrement terminé, depuis la notification par email, sur l'application mobile ou sur Docs.

Note importante : les actions (ex : clic) sont symbolisées par une bulle bleue, les explications de la fonctionnalité par une bulle grise. Pour réaliser efficacement le tutoriel ci-dessous, il est important de bien suivre l'ordre chronologique et la numérotation des étapes indiquées. Exemple d'action : 1, 2, 3, 4...

A. Recevoir la notification par email

- ➔ 1. Une fois l'enregistrement terminé et la transcription générée, vous recevez un **Email de notification** sur votre messagerie professionnelle (1-2h)
- ➔ 2. Ouvrir l'email intitulé « Un nouveau document a été créé pour vous ! »
- ➔ 3. Cliquer sur le lien sur le bouton **Ouvrir** pour accéder au document . Vous serez redirigé vers <https://docs.numerique.gouv.fr>

Un nouveau document a été créé pour vous !

Vous avez été déclaré propriétaire d'un nouveau document :

Ouvrir

Docs, votre nouvel outil incontournable pour organiser, partager et collaborer sur vos documents en équipe.

Proposé par La Suite Numérique

B. Consulter la transcription sur l'application mobile

- ➔ 1. Cliquer sur l'enregistrement concerné dans la liste
- ➔ 2. La transcription s'affiche directement à l'écran, vous pouvez la lire et la faire défiler
- ➔ 3. Vous pouvez également cliquer sur Partager pour l'envoyer par email ou la copier

Transcript

00:30 · Participant 1

des films, elle est vraiment très importante pour habituer aussi son oreille, que même si on comprend pas tout,

Il faut aussi, des fois, avoir juste une écoute, peut-être, passive, de se dire que je ne comprends pas, mais mon oreille, petit à petit, s'habitue.

Et petit à petit, comme ça, je vais comprendre un peu plus.

Il y a certains mots, peut-être, de me dire, celui-là, je l'ai compris.

J'écoutais pas vraiment, mais je l'ai compris.

Et ça renforce cette idée que, oui, le français a une intonation différente et avec des accents peut-être aussi différents.

Et c'est important de s'habituer

Entrez du texte ou tapez '/' pour faire apparaître les options de mise en page

C. Consulter et éditer la transcription sur Docs

- ➔ 1. Le lien de l'email vous redirige vers Docs (<https://docs.numerique.gouv.fr>)
- ➔ 2. Vous êtes connecté automatiquement si vous disposez d'un compte ProConnect
- ➔ 3. Le document de transcription s'affiche à l'écran sous forme de texte structuré
- ➔ 4. Pour modifier le texte, cliquer directement à l'endroit souhaité dans le document
- ➔ 5. Le document est enregistré automatiquement au fur et à mesure de vos modifications
- ➔ 6. Pour partager le document, cliquer sur Partager en haut à droite et saisir les adresses email des destinataires
- ➔ 7. Vous pouvez télécharger votre travail pour la téléverser sur Sophia (<https://sophia.vincennes.fr/>) et générer un compte-rendu

+ :: **Transcript**

|Entrez du texte ou tapez '/' pour faire apparaître les options de mise en page

4 ➔

Titres

- H1 Titre 1**
Utilisé pour un titre de premier niveau CTRL-ALT-1
- H2 Titre 2**
Titre de deuxième niveau Utilisé pour les sections clés CTRL-ALT-2
- H3 Titre 3**
Titre de troisième niveau utilisé pour les sous-sections et les titres de groupe CTRL-ALT-3

Blocs de base

- Citation**
Citation ou extrait
- Liste repliable**
Liste avec des sous-éléments masquables CTRL-SHIFT-6
- Liste Numérotée**
Utilisé pour afficher une liste numérotée CTRL-SHIFT-7
- Liste à puces**
Utilisé pour afficher une liste à puce non numérotée CTRL-SHIFT-8
- Liste de tâches**
Utilisé pour afficher une liste avec des cases à cocher CTRL-SHIFT-9
- Paragraphe**
Utilisé pour la norme de textes CTRL-ALT-0

ur habituer aussi son oreille, que même si on

eut-être, passive, de se dire que je ne comprends pas,

un peu plus.

ii-là, je l'ai compris.

une intonation différente et avec des accents peut-

Partager le document



🔍 Tapez un nom ou un email

Propriétaire du document



Propriétaire ▾

Paramètres du lien

🔒 Privé ▾ Seules les personnes invitées peuvent accéder

🔗 Copier le lien

OK

 Docs



📄 Nouveau ▾



 Enregistrement...
il y a 4 heures



- 🔗 Copier le lien
- 👤 Partager
- 📺 Présenter
- ⬇️ Télécharger
- 🖨️ Imprimer
- ☆ Ajouter aux favoris
- 📄 Dupliquer
- 📁 Déplacer dans un document
- 🕒 Historique
- 🚪 Quitter
- 🗑️ Supprimer

Révision #7

Créé 2026-09-14 11:47:11 UTC par LE POTTIER Romain

Mis à jour 2026-09-14 15:30:54 UTC par LE POTTIER Romain