

# Transcrire une visioconférence

Ce tutoriel montre la procédure pour transcrire une visioconférence en compte rendu.

Pour des raisons de sécurité, seul le créateur ou un administrateur de la réunion peut lancer une transcription

**Note importante:** Pour réaliser efficacement le tutoriel ci-dessous, il est important de bien suivre l'ordre chronologique et la numérotation des étapes indiquées. Exemple d'action : 1, 2, 3, 4...

- 
- ➔ 1. Cliquer sur **Afficher les outils de la réunion**
  - ➔ 2. Cliquer sur **Transcrire**
  - ➔ 3. Si besoin, vous pouvez aussi cocher la case pour enregistrer la réunion
  - ➔ 4. Cliquer sur **Commencer à transcrire la réunion**
  - ➔ 5. Une fois la réunion terminée, vous recevrez une **notification** dans votre boîte mail
  - ➔ 6. Cliquez sur le lien **Ouvrir** dans l'e-mail pour accéder au document de transcription

The image shows a meeting interface with a sidebar titled "Outils de réunion" (Meeting Tools) and a main panel titled "Transcrire" (Transcribe). The sidebar contains two options: "Transcrire" (Transcribe) and "Enregistrer" (Record). The main panel provides details about the transcription process, including a link to "docs.numerique.gouv.fr", a note about email distribution, and a language selection dropdown set to "Français (fr)". A checkbox for "Démarrer aussi un enregistrement" (Also start recording) is present. A blue button labeled "Commencer à transcrire la réunion" (Start transcribing the meeting) is highlighted with a blue circle and arrow labeled "4".

At the bottom of the meeting window, a toolbar contains various icons, including a microphone, camera, and a blue button labeled "1" with a blue circle and arrow pointing to it.

Below the meeting window, a yellow notification bar from "noreply" states: "A new document was created on your behalf! - A new document was created on your behalf! Logo email ...". A blue circle and arrow labeled "5" points to this notification.

To the right of the notification, a section titled "Un nouveau document a été créé pour vous !" (A new document has been created for you!) contains the text: "Vous avez été déclaré propriétaire d'un nouveau document : Réunion '5zz-m3kn-avx' du 2026-01-28 à 14:14". A blue button labeled "Ouvrir" (Open) is highlighted with a blue circle and arrow labeled "6".

Révision #7

Créé 2026-02-03 12:42:47 UTC par PLAMIN Aroquiadeva Ary

Mis à jour 2026-02-10 09:16:56 UTC par PLAMIN Aroquiadeva Ary