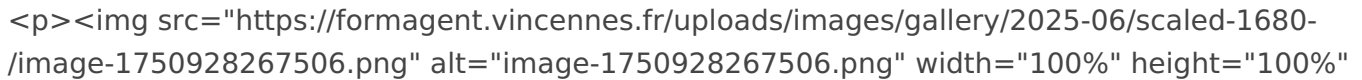


# Xibo



**Xibo** est une plateforme d'affichage dynamique pour la gestion de contenu visuel sur des écrans. Elle permet de gérer vos contenus, planifier les diffusions et suivre les statistiques des affichages en temps réel.

**Avantages du logiciel Xibo**

- Diffusion de contenu avec personnalisation avancée
- Programmation des affichages instantanément ou en diffusion
- Création et avancée de vos contenus prêts à l'emploi et affichages groupés

**Objectifs de la formation Xibo**

La formation Xibo a pour objectif de vous présenter la plateforme de gestion d'affichage et de vous accompagner pas à pas dans l'utilisation quotidienne de l'outil. La méthodologie adoptée est progressive avec un parcours progressif qui évolue graduellement de l'initiation à l'expertise, à votre rythme et selon vos besoins techniques. C'est la découverte d'un panel riche de toutes les fonctionnalités principales et avancées, des actions et techniques nécessaires à l'implémentation de l'outil pour fluidifier le processus de travail de vos équipes.

- [Connexion à Xibo](#)
- [Gestion d'un affichage](#)
- [Assistance](#)

# Connexion à Xibo

Ce tutoriel sur Xibo a pour objectif de vous présenter la connexion.

**Note importante:** pour réaliser efficacement le tutoriel ci-dessous, il est important de bien suivre l'ordre chronologique et la numérotation des étapes indiquées. Exemple d'action : 1, 2, 3, 4...

## Connexion

- ➔ 1. Se connecter à l'intranet: <https://afficheurs.vincennes.fr>
- ➔ 2. Saisir le **nom de l'utilisateur**
- ➔ 3. Saisir le **mot de passe**
- ➔ 4. Cliquer sur **connexion**

<https://afficheurs.vincennes.fr/login>



The image shows a login form for Xibo. At the top is the Xibo logo (orange 'X' and blue 'ibo' with three small circles above the 'o'). Below the logo is the text 'Veuillez vous authentifier'. There are two input fields: 'Utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these fields is a blue button labeled 'Connexion'. Numbered arrows indicate the steps: a blue circle with '2' and an arrow pointing to the 'Utilisateur' field; a blue circle with '3' and an arrow pointing to the 'Mot de passe' field; and a blue circle with '4' and an arrow pointing to the 'Connexion' button.

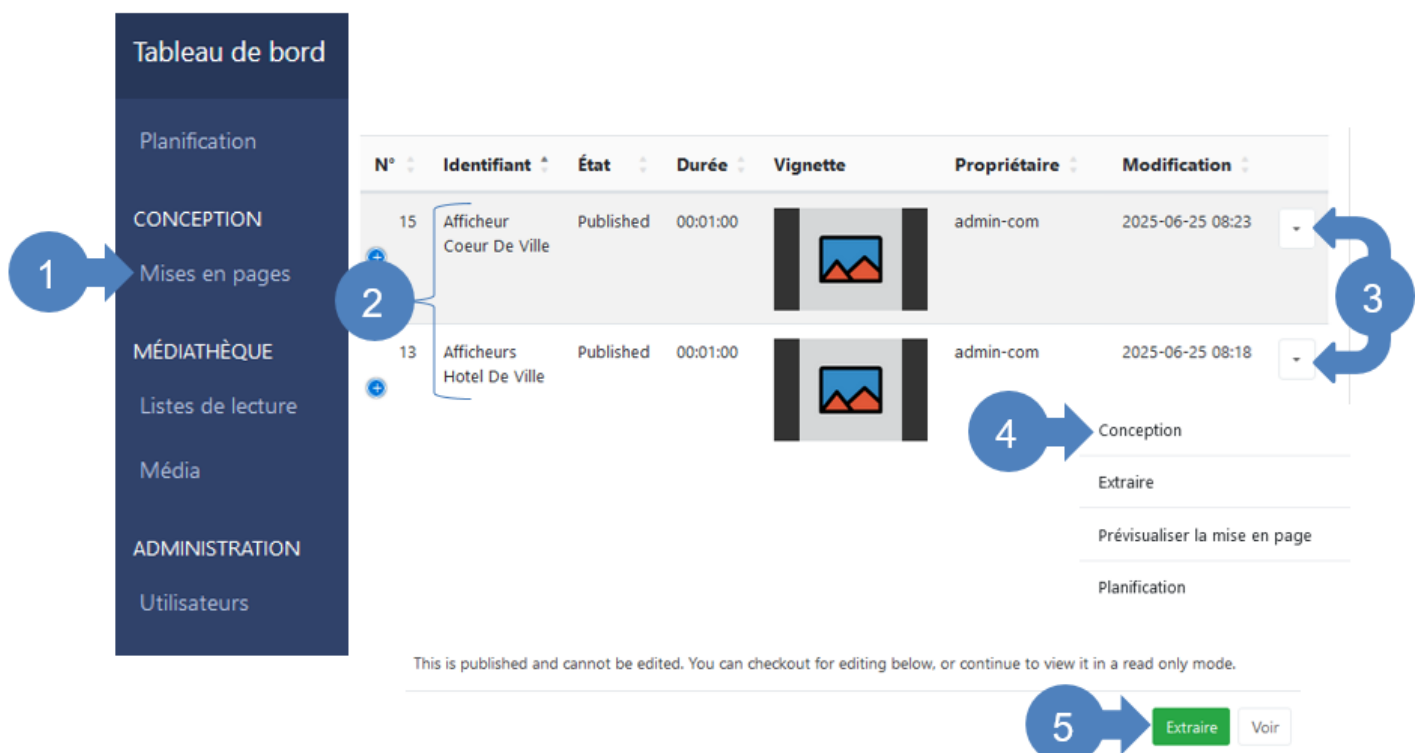
# Gestion d'un affichage

Ce tutoriel montre la procédure pour gérer un affichage sur Xibo.

**Note importante:** pour réaliser efficacement le tutoriel ci-dessous, il est important de bien suivre l'ordre chronologique et la numérotation des étapes indiquées. Exemple d'action : 1, 2, 3, 4...

## A. Créer un affichage

- ➔ 1. Cliquer sur **Mises en pages**
- ➔ 2. Sélectionner l'**identifiant (Cœur de Ville ou Hôtel de Ville)** sur lequel vous souhaitez modifier l'affichage
- ➔ 3. Cliquer sur 
- ➔ 4. Cliquer sur **Conception**
- ➔ 5. Cliquer sur **Extraire**



The screenshot shows the Xibo interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a 'Tableau de bord' header and several menu items: 'Planification', 'CONCEPTION', 'Mises en pages', 'MÉDIATHÈQUE', 'Listes de lecture', 'Média', 'ADMINISTRATION', and 'Utilisateurs'. A blue arrow labeled '1' points to 'Mises en pages'. The main content area displays a table with columns: 'N°', 'Identifiant', 'État', 'Durée', 'Vignette', 'Propriétaire', and 'Modification'. There are two rows in the table. The first row has '15' in the 'N°' column, 'Afficheur Cœur De Ville' in the 'Identifiant' column, 'Published' in the 'État' column, '00:01:00' in the 'Durée' column, a thumbnail image in the 'Vignette' column, 'admin-com' in the 'Propriétaire' column, and '2025-06-25 08:23' in the 'Modification' column. A blue arrow labeled '2' points to the 'Identifiant' column. A blue arrow labeled '3' points to a dropdown arrow next to the first row. The second row has '13' in the 'N°' column, 'Afficheurs Hotel De Ville' in the 'Identifiant' column, 'Published' in the 'État' column, '00:01:00' in the 'Durée' column, a thumbnail image in the 'Vignette' column, 'admin-com' in the 'Propriétaire' column, and '2025-06-25 08:18' in the 'Modification' column. A blue arrow labeled '4' points to a dropdown menu that is open, showing options: 'Conception', 'Extraire', 'Prévisualiser la mise en page', and 'Planification'. A blue arrow labeled '5' points to the 'Extraire' button at the bottom right of the interface.

N°	Identifiant	État	Durée	Vignette	Propriétaire	Modification
15	Afficheur Cœur De Ville	Published	00:01:00		admin-com	2025-06-25 08:23
13	Afficheurs Hotel De Ville	Published	00:01:00		admin-com	2025-06-25 08:18

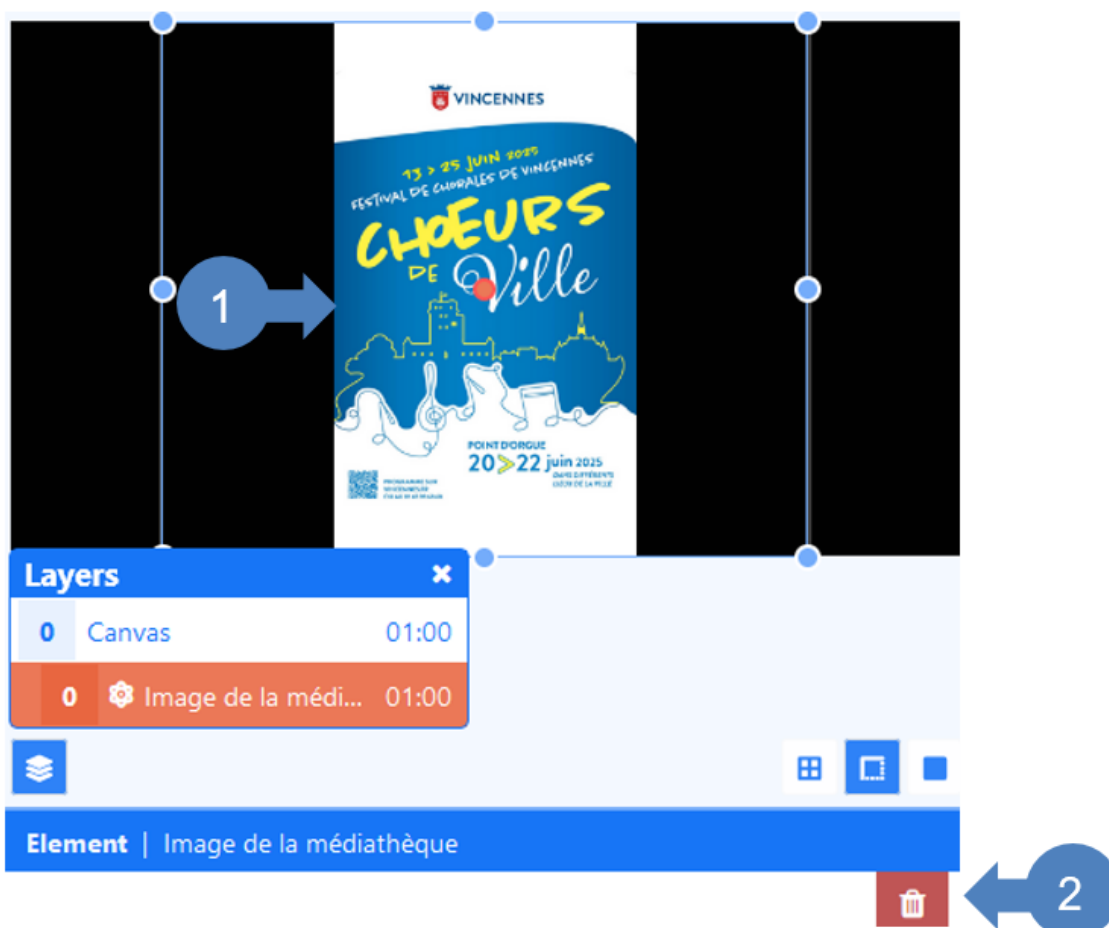
This is published and cannot be edited. You can checkout for editing below, or continue to view it in a read only mode.

**Extraire** Voir

## B. Paramétrer un affichage

- Supprimer le média actuel

- ➔ 1. Cliquer sur le **média actuel**
- ➔ 2. Cliquer sur la **poubelle** pour supprimer le média actuel




- Paramétrer un nouveau média


- ➔ 3. Selon l'affichage souhaité, cliquer sur **image ou vidéo**
- ➔ 4. Cliquer sur **Téléverser**
- ➔ 5. Cliquer sur **Parcourir/Ajouter une pièce jointe**
- ➔ 6. Cliquer sur **Démarrer l'envoi**
- ➔ 7. Cliquer sur **Terminer**

- ➔ 8. **Positionner et redimensionner** votre média correctement par rapport à l'écran
- ➔ 9. Cliquer sur **Avancé**
- ➔ 10. Si vous souhaitez modifier la durée de votre affichage, cocher la case **Définir une durée**
- ➔ 11. Sélectionner la **durée de votre affichage**
- ➔ 12. Cliquer sur **Quitter**



## C. Publier un affichage

- ➔ 1. Votre affichage est en état de **brouillon (draft)**
- ➔ 2. Cliquer sur 
- ➔ 3. Sélectionner **Publier** dans le menu
- ➔ 4. Cliquer sur **Publier** afin de valider votre publication

N°	Identifiant	État	Durée	Vignette	Propriétaire	Partage	Valide	Statistiques
15	Afficheur Coeur De Ville	Draft	00:01:00		admin-com	admin-com	✓	✕



## Publication de **Afficheur Coeur De Ville**

Voulez-vous vraiment publier cette mise en page ? Si elle est en cours de diffusion, elle sera automatiquement poussée vers les afficheurs.

### ☒ Publication immédiate

Si vous cochez cette case, la mise en page sera publiée immédiatement et pourra être planifiée dans la foulée. Si par contre vous souhaitez différer la publication pour qu'elle ne soit disponible qu'ultérieurement à la planification, décochez la case et choisissez un horodatage ci-dessous.



Conception

Publier

Abandonner

Prévisualiser la mise en page

Aperçu du brouillon

Planification

Annuler Publier



# Assistance

## Service Métier pour assistance



### DINSI

En cas de problème avec Xibo, vous pourrez contacter la DINSI, via l'application **Joget-Assistance** :

- <https://intranet.vincennes.fr> => Mes applis => Assistance
- cliquer sur "**Nouvelle demande**"
- sélectionner "**Xibo**" dans **Type de demande**
- rédiger votre **demande**